

คู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ



University Business Incubator

จัดทำโดย
เครือข่าย C-UBI ภาคกลางตอนล่าง
พ.ศ. ๒๕๕๗



โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

University Business Incubation : UBI

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะนี้ จัดทำขึ้นสำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการบ่มเพาะ ได้แก่ เจ้าหน้าที่โครงการบ่มเพาะ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ (ผู้ประกอบการ) และผู้ที่สนใจจะศึกษากระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ เพื่อใช้ศึกษาความเป็นมาของการบ่มเพาะธุรกิจ วัตถุประสงค์ในการบ่มเพาะ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ การแบ่งประเภทการบ่มเพาะ ขั้นตอน และกระบวนการในการบ่มเพาะธุรกิจ ตลอดจนการประเมินผลการบ่มเพาะ และเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในกระบวนการบ่มเพาะ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่ได้ศึกษาคู่มือนี้ ได้เข้าใจถึงกระบวนการบ่มเพาะและสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
เครือข่าย C-UBI ภาคกลางตอนล่าง
พ.ศ. ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ	๒
๑.๓ ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ	๒
บทที่ ๒ กระบวนการบ่มเพาะ	
๒.๑ ความเป็นมาโครงการบ่มเพาะ	๓
๒.๒ วัตถุประสงค์การบ่มเพาะ	๖
๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย และการสรรหา	๖
๒.๔ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	๘
๒.๕ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา	๑๑
๒.๖ การแบ่งประเภทกระบวนการบ่มเพาะ	๑๓
๒.๗ การจัดสรรงบประมาณในการบ่มเพาะ	๑๕
๒.๘ กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ	๑๙
๒.๙ การติดตามประเมินผล และเกณฑ์การวัดความสำเร็จ	๒๓
๒.๑๐ กรณีศึกษาการบ่มเพาะที่ประสบความสำเร็จ	๒๗
๒.๑๐.๑ ไม้นินแมลง : นายปฐมะ ตั้งประดิษฐ์ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็กซีโซฟลอรา	๒๗
๒.๑๐.๒ เลือดจระเข้แคปซูล : นางสาววิสาชิณี รุ่งทวีชัย : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาณีไทย	๓๐
บทที่ ๓ บทสรุปการบ่มเพาะ	
๓.๑ ปัญหา อุปสรรคในกระบวนการบ่มเพาะ และข้อเสนอแนะ	๓๓
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มต่าง ๆ	
๑) UBI-OHEC ๑-๔ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	๑
๒) UBI-๐๑ แบบฟอร์มใบสมัคร	๑๑
๓) UBI-๐๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	๑๖
๔) UBI-๐๓ แบบฟอร์มประเมินผู้สมัคร	๑๙
๕) UBI-๐๔ แบบฟอร์มสัญญาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	๒๐
๖) UBI-๐๕ แบบฟอร์มแผนการบ่มเพาะรายบุคคล	๓๐
๗) UBI-๐๖ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้ารายการกิจการ	๓๑
๘) UBI-๐๗ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน	๓๕
๙) UBI-๐๘ แบบฟอร์มรายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล	๔๖
๑๐) UBI-SA๐๑ แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนัก	๔๘
๑๑) UBI-SA๐๒ แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมเป็น ผู้ประกอบการ	๕๐
๑๒) UBI-SA๐๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะระดับ Start-up Company	๕๑
๑๓) UBI-SA๐๔ แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะระดับ Spin-off Company	๕๓

ภาคผนวก ข. ตารางแสดงการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเครือข่าย B และ C

- ตารางแสดงการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเครือข่าย B และ C

๕๖

ภาคผนวก ค. รายชื่อ และการติดต่อ ๙ เครือข่ายหน่วยบ่มเพาะ

๑) ภาคเหนือตอนบน

๕๙

๒) ภาคเหนือตอนล่าง

๖๐

๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๖๑

๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๖๒

๕) ภาคกลางตอนบน

๖๓

๖) ภาคกลางตอนล่าง

๖๕

๗) ภาคตะวันออก

๖๗

๘) ภาคใต้ตอนบน

๖๘

๙) ภาคใต้ตอนล่าง

๖๙

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑	โครงสร้างการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
แผนภาพที่ ๒	ภาพรวมกระบวนการบ่มเพาะ
แผนภาพที่ ๓	ปัจจัยความสำเร็จธุรกิจไม่กินแมลง
แผนภาพที่ ๔	ปัจจัยความสำเร็จธุรกิจแคปซูลเลือดจระเข้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	กระบวนการสรรหา และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการบ่มเพาะ
ตารางที่ ๒	ขั้นตอนการรับสมัคร และคัดเลือกผู้สมัครเข้ากระบวนการบ่มเพาะ
ตารางที่ ๓	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
ตารางที่ ๔	การแบ่งกลุ่มธุรกิจ (Business Track)
ตารางที่ ๕	การแบ่งประเภทผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
ตารางที่ ๖	ตัวอย่างการสนับสนุนงบประมาณ
ตารางที่ ๗	การจัดสรรงบประมาณในการบ่มเพาะ
ตารางที่ ๘	แสดงกระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ
ตารางที่ ๙	กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานบ่มเพาะ
ตารางที่ ๑๐	ปัญหา อุปสรรคในกระบวนการบ่มเพาะ และข้อเสนอแนะ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความจำเป็นมาในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ

โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI) ริเริ่มมาจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเล็งเห็นถึงประโยชน์ขององค์ความรู้ และงานวิจัยที่มีอยู่อย่างหลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาต่อยอด หรือพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ ผสมผสานกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรสาขาต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะช่วยเติมเต็มให้การต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์โดยการจัดตั้งในรูปแบบธุรกิจใหม่มีคุณภาพ และสามารถดำรงอยู่ได้ ด้วยการคัดสรรองค์ความรู้ และงานวิจัยที่มีศักยภาพนำมาพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความเป็นนวัตกรรม สร้างจุดแข็งให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างจากที่มีอยู่ในตลาด ซึ่งจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และระบบเศรษฐกิจโดยรวม สร้างความได้เปรียบในการต่อรองกับคู่ค้าจากในและต่างประเทศได้ ซึ่งการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา หรือ UBI ที่จะตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นหน่วยรวมความรู้ด้านเทคโนโลยี และการให้ทักษะด้านธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจทั้งที่เป็นนิสิต นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์และบุคคลทั่วไป จัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อนำองค์ความรู้ หรือผลงานวิจัยมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการสนับสนุนสิ่งจำเป็นพื้นฐาน เช่น อุปกรณ์ทดสอบ ทดลอง ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พื้นที่สำนักงาน ระบบสาธารณูปโภค ภายในหน่วยบ่มเพาะ ซึ่งทำให้ลดต้นทุนในการจัดตั้งบริษัทใหม่ นอกจากนั้นจะมีการประสานอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญไปให้ความรู้เพิ่มเติมด้วย ซึ่งหากบริษัทใดมีความพร้อมมากขึ้นสามารถแยกตัวออกไปตั้งเป็นบริษัทรายใหม่ในประเทศได้นับเป็นการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ให้เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจของไทย

ซึ่งลักษณะการดำเนินโครงการจะเริ่มจากการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากนิสิต นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้สนใจที่จะนำองค์ความรู้หรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ เรียกว่า “ผู้ประกอบการ” ซึ่งจะมีกระบวนการในการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรืองานวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญเจ้าของงานวิจัยนั้น ๆ และเสริมทักษะธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น (Pre-incubatee) ซึ่งมีแนวความคิดจะประกอบธุรกิจ และมีการพัฒนาแนวความคิดนั้นโดยเริ่มเข้าสู่กระบวนการผลิต การจัดการ การตลาด การลงทุน จนกระทั่งเริ่มมีช่องทางทางการตลาด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ มีพัฒนาการชัดเจนตั้งแต่แนวความคิด จนกระทั่งสามารถเริ่มทำการผลิตได้ จะเข้าสู่บริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) ซึ่งจะมีการบริหารจัดการโดยมุ่งหวังการเจริญเติบโต และอยู่รอดจนถึงมีผลกำไรจากการประกอบการ นั่นคือมีระบบการบริหารจัดการทั้งกระบวนการผลิต การจัดการ การตลาด และการจัดทำสรุปผลประกอบการอย่างเป็นระบบ ซึ่งถ้าสามารถบริหารจัดการธุรกิจได้จนกระทั่งมีผลประกอบการผ่านการประเมินตามเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ก็จะได้รับผลการผลักดันเข้าสู่ระดับบริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) ซึ่ง จะได้รับการพัฒนาศักยภาพจนกระทั่งเข้มแข็ง สามารถยืนอยู่ได้ในโลกของธุรกิจจริง มีผลประกอบการในอัตราที่เติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้ระยะเวลาและเกณฑ์ที่กำหนด ก็จะเป็นผู้ประกอบการเต็มตัว

ในการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ในเชิงปฏิบัติ แต่ละหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจึงมีรูปแบบการดำเนินการโดยยึดตามเป้าหมาย เป็นตัวกำหนดทิศทาง และใช้ปัจจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ องค์ความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือ ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละมหาวิทยาลัยสนับสนุนกระบวนการบ่มเพาะ โดยใช้ประสบการณ์ในการปรับรูปแบบการดำเนินงาน จึงทำให้มีรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งที่ประสบความสำเร็จ และไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

นอกจากนี้ การเข้า-ลาออกของผู้ปฏิบัติงานก็เป็นปัจจัยที่ทำให้การเรียนรู้กระบวนการไม่ต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะจึงน่าจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเป็นแหล่งข้อมูลศึกษาขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลการบ่มเพาะธุรกิจ เพื่อให้เกิดแนวทางเบื้องต้นในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์และเอื้อกับกิจกรรมบ่มเพาะได้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ

- ๑.๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ควรทำอะไรก่อนหลัง ระเบียบต่าง ๆ จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุด การประเมินผล แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะ
- ๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วย UBI
- ๑.๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ ทราบและเข้าใจกระบวนการ
- ๑.๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร หรือเมื่อเกิดปัญหาควรปฏิบัติอย่างไร
- ๑.๒.๕ เพื่อให้มีแหล่งอ้างอิง และใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานได้

๑.๓ ขอบเขตการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะธุรกิจ

คู่มือการบ่มเพาะธุรกิจฉบับนี้ ได้ทำการศึกษาความเป็นมาในการจัดตั้งโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผล การสรุปผลการบ่มเพาะ และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒ กระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ

๒.๑ ความเป็นมาโครงการบ่มเพาะ

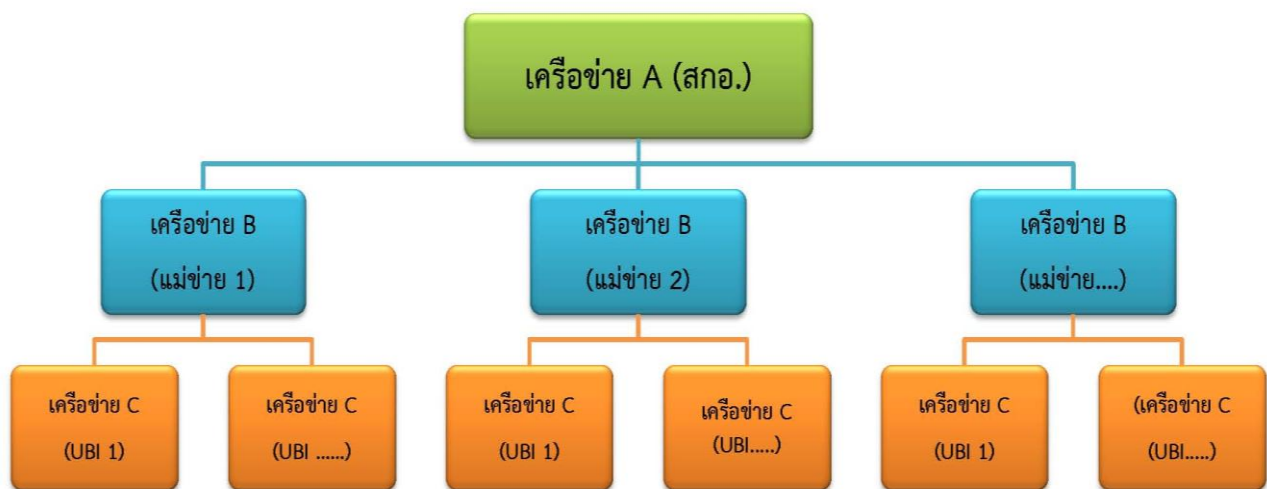
ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดย ดร. ภาวิศ ทองโรจน์ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในสมัยนั้น ได้ริเริ่มโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI) โดยเล็งเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งขององค์ความรู้ งานวิจัยต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ แต่หลาย ๆ งานวิจัยไม่ถูกนำไปพัฒนาต่อยอด ซึ่งนับว่าเป็นการสูญเสียงบประมาณในการวิจัยโดยเปล่าประโยชน์ แต่ในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา เยอรมัน มีการสนับสนุนให้บัณฑิต นักศึกษามีการนำองค์ความรู้ หรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ เกิดการสร้างเป็นธุรกิจจนก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) แทนที่เด็กจบมาจะไปเป็นลูกจ้าง หรือ ข้าราชการ หรือ พนักงานบริษัท แต่อย่างใดเหมือนในอดีต ก็จะเป็นการสร้างทางเลือกใหม่ ให้เด็ก ๆ รู้จักการออกไปเป็นเจ้านายตัวเอง หรือ เจ้าแก โดยมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงช่วยบ่มเพาะให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ ห้องปฏิบัติการ งานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา ห้องสมุด งบวิจัยต่อยอด รวมไปถึงพื้นที่เพื่อเป็นสถานประกอบการของบริษัทบ่มเพาะ ทำให้ลดต้นทุนในการจัดตั้งบริษัทใหม่ จนกระทั่งมีความเข้มแข็งพอที่จะ spin off ออกไปจากอกแม่ โดยจะมีผลประโยชน์คืนกลับมาในรูปของหุ้น หรือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย และนักวิจัย

จากแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นำมาซึ่งการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีกระบวนการนำผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษามาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ และเสริมด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดตั้งในรูปแบบธุรกิจได้ เป็นการเชื่อมต่อสู่โลกของธุรกิจและให้ผู้ประกอบการใหม่สามารถยืนหยัดอยู่บนสังคมของธุรกิจได้ โดยให้มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมทยอยกันเสนอตัวเข้ามารับการสนับสนุนงบประมาณจนถึงปี ๒๕๕๑ ได้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubation : UBI) ในมหาวิทยาลัย ๕๖ แห่ง ทำหน้าที่ส่งเสริมให้นำผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษามาเชื่อมต่อกับโลกธุรกิจ

ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการบริหารงาน การดำเนินงานตามนโยบาย และการติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

- ๑) ระดับเครือข่าย A (ระดับส่วนกลาง-สกอ.) คือ คณะอนุกรรมการส่งเสริมงานวิจัยเชิงพาณิชย์ เพื่อการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นศูนย์กลางกำกับนโยบาย จัดสรรทรัพยากร – งบประมาณ
- ๒) ระดับเครือข่าย B (ระดับพื้นที่ส่วนภูมิภาค) คือ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา รวม ๙ แห่ง เป็นศูนย์ประสานโครงการเพื่อการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ UBI ของเครือข่ายฯ
- ๓) ระดับเครือข่าย C (ระดับเครือข่ายเชิงประเด็น –issue base) คือ เครือข่ายระดับปฏิบัติการ รวม ๕๖ แห่ง ซึ่งคณะกรรมการเครือข่าย B ต้องแต่งตั้งคณะทำงานเชิงประเด็น UBI เพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการ UBI และดำเนินการกิจของหน่วย UBI ร่วมกันตาม Strategy & Theme ในแต่ละเครือข่ายฯ และสอดคล้องตามเป้าประสงค์ของ สกอ.

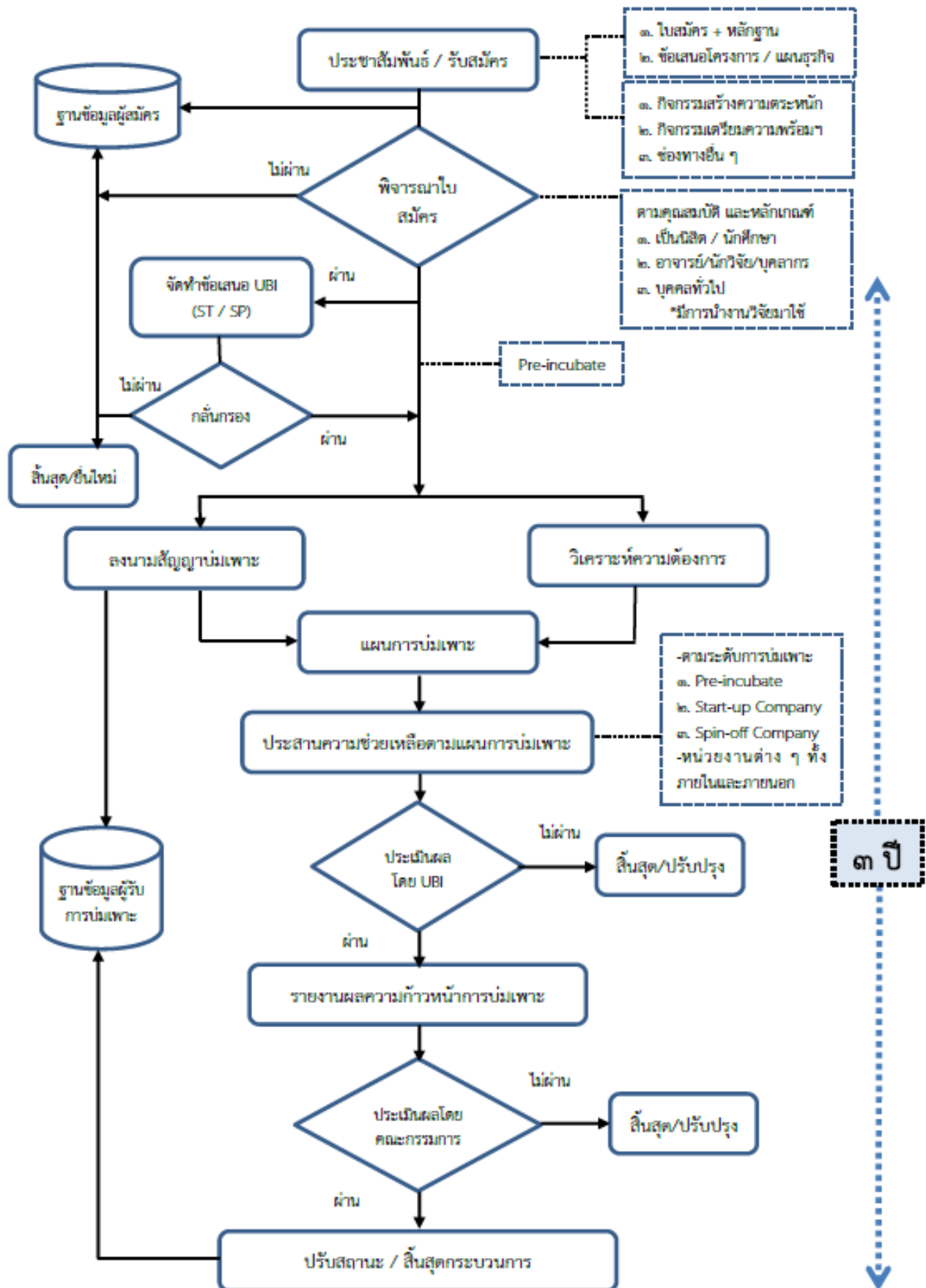
แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา



ซึ่งในการปฏิบัติงานของระดับเครือข่าย C นั้น เป็นเรื่องของการลงรายละเอียดในเนื้อหาที่จะต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หลักของการบ่มเพาะผู้ประกอบการ นอกเหนือไปจากต้องรับผิดชอบเป้าหมายของแต่ละ UBI แล้ว ต้องรับผิดชอบต่อเป้าหมายโดยรวมของเครือข่ายด้วย การปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันของเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้สามารถตรวจสอบความผิดพลาดหรือปรับปรุงข้อบกพร่องได้ในทิศทางเดียวกัน และเป็นการร่วมแบ่งปันข้อมูลประสบการณ์จากแต่ละ UBI ซึ่งรายชื่อเครือข่าย B และ C ปรากฏดังภาคผนวก ข และ ค

เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบ่มเพาะ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่หน่วย UBI ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้ใช้เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ และการถ่ายทอดความรู้การบริหารจัดการกระบวนการบ่มเพาะและให้ผู้ปฏิบัติงานมีหลักการในการปฏิบัติงาน

แผนภาพที่ ๒ ภาพรวมกระบวนการบ่มเพาะ



๒.๒ วัตถุประสงค์การบ่มเพาะ

การบ่มเพาะธุรกิจมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

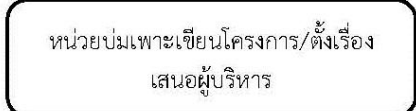
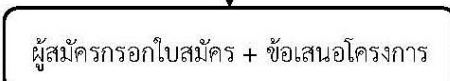
- ๑) Inspire เพื่อผลักดันและส่งเสริม ผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา มาแปลงเป็นผลิตภัณฑ์สร้างมูลค่าเพิ่มสู่ภาควิสาหกิจ
 - ๒) Teach เพื่อให้คำปรึกษาและข้อมูลในการจัดตั้งบริษัทของหน่วยบ่มเพาะและจัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในฐานะผู้ประกอบการ
 - ๓) Connect เพื่อประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งบริษัท
 - ๔) Create เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม ธุรกิจใหม่และผู้ประกอบการรายใหม่ ในภาคธุรกิจ
- (*อ้างอิงจากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.ubi.mua.go.th/>)

๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย และการสรรหา

กลุ่มเป้าหมายของการบ่มเพาะธุรกิจคือ นิสิต นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีการนำองค์ความรู้ หรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นนวัตกรรม นำไปสู่การสร้างจุดแข็งและสามารถดำรงธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีกระบวนการสรรหาดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ นิสิต นักศึกษา ได้แก่ โครงการเปิดมุมมองความคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยลักษณะกิจกรรมจะเป็นการบรรยายให้ความรู้การเริ่มต้นสร้างธุรกิจ หรือเส้นทางสู่ความเป็นผู้ประกอบการ และคุณค่าที่ผู้ประกอบการใหม่จะได้รับ แก่นิสิต นักศึกษา ให้เห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ประกอบการ
- นอกจากการจัดบรรยายแล้ว ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่สามารถดำเนินการเพื่อสร้างจิตวิญญาณให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ได้ตระหนักถึงความเป็นผู้ประกอบการได้อีก เช่น การเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงานต่าง ๆ การเข้าร่วมจัดบูธในงานแสดงสินค้าทั้งเอกชน และภาครัฐ ซึ่งแสดงให้เห็นจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่มีการนำงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญามาพัฒนาต่อยอด ตลอดจนการออกร้านจำหน่ายสินค้าในงานต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒) โครงการชมรมผู้ประกอบการนิสิต เป็นการสนับสนุนให้นิสิตที่มีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ให้มารวมตัวกัน มีการแลกเปลี่ยนความคิด และทำกิจกรรมร่วมกัน ให้สามารถประกอบธุรกิจได้จริง ด้วยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และทดลองฝึกประกอบธุรกิจและประเมินผลในสถานการณ์จริง
- ๓) กิจกรรมประกวดแผนธุรกิจจากงานวิจัยนวัตกรรม คือ การส่งเสริมให้มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์มาเขียนเป็นแผนธุรกิจ เพื่อให้มีแผนธุรกิจพร้อมใช้ และให้ผู้สนใจสามารถรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีพร้อมแผนการประกอบการได้ทันที
- ๔) นักวิจัย หรือเจ้าของผลงานวิจัย ที่ต้องการนำผลงานวิจัยไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบการดำเนินการทางธุรกิจ
- ๕) จากการรับสมัครตามปกติ ซึ่งควรมีประเด็นในการพิจารณา คือ ความเป็นนวัตกรรม และความมุ่งมั่นตั้งใจจริงของผู้สมัครเข้ารับการบ่มเพาะ ปัจจัยที่ต้องการให้หน่วยบ่มเพาะช่วยเหลือ

ตารางที่ ๑ กระบวนการสรรหา และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการบ่มเพาะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		-หน่วยบ่มเพาะเขียนโครงการ/ตั้งเรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมสรรหากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ • โครงการเปิดมุมมองความคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการ • ประกวดแผนธุรกิจ • โครงการผู้ประกอบการนักศึกษา • Road Show • งานนิทรรศการต่าง ๆ • สื่อประชาสัมพันธ์ • ฯลฯ	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -โครงการที่จะดำเนินการ
๒		-ผู้บริหารพิจารณาโครงการ	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -โครงการที่จะดำเนินการ
๓		หน่วยบ่มเพาะดำเนินโครงการเพื่อสรรหากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการบ่มเพาะดังนี้ ๑. ประสานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ประสานจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๔. ดำเนินกิจกรรม ๕. สรุปผล	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -โครงการที่จะดำเนินการ
๔		รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมข้อเสนอโครงการ หรือแผนธุรกิจ	หน่วยบ่มเพาะฯ	

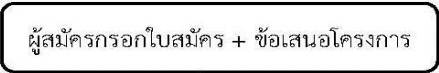
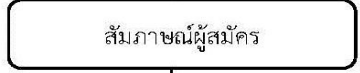
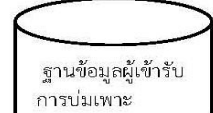
๒.๔ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

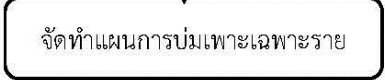
ในการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการบ่มเพาะนั้น เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริง และสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการบ่มเพาะได้ครบถ้วน บรรลุวัตถุประสงค์การบ่มเพาะ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือkdังต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้ในธุรกิจที่จะจัดตั้งโดยมีผลิตภัณฑ์และรูปแบบของการดำเนินธุรกิจชัดเจน เช่น รู้ว่าจะขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ใคร ส่วนแบ่งการตลาดเป็นอย่างไร ต้นทุนการผลิตคําค่าที่จะผลิตหรือไม่ หรือ คําค่าที่ปริมาณการผลิตเท่าไร และจะใช้กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างไรบ้าง เป็นต้น
- ๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการที่จะดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ เช่น มีการปรับปรุงแผนธุรกิจ หรือแผนการตลาด และมีการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เป็นต้น
- ๓) มีศักยภาพ มีปัจจัย หรือโอกาสที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง เช่น เงินทุน เครื่องมือ สูตรการผลิต ทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔) มีทีมงานและระบบงานพร้อมที่จะพัฒนาสู่ธุรกิจเต็มรูปแบบ ได้แก่ มีการจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ติดขัด
- ๕) มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจจัดให้
- ๖) มีงบดำเนินการอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายในช่วงการบ่มเพาะธุรกิจ (ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย)
- ๗) เป็นผู้ที่น่าองค์ความรู้ งานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปพัฒนา ปรับปรุงการผลิต หรือผลิตภัณฑ์
- ๘) ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล แต่หากจดทะเบียนแล้วต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัคร

ซึ่งเราจะสามารถตรวจสอบคุณสมบัติเหล่านี้ได้จากการสัมภาษณ์ หรือในระหว่างการรับเป็นผู้รับการบ่มเพาะ (Incubatee) เพื่อการพัฒนาสู่ระดับต่อไป ซึ่งจะต้องมีระบบการประเมินผลการบ่มเพาะเป็นระยะ หากเห็นว่าผลการบ่มเพาะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอันเนื่องมาจากผู้รับบ่มเพาะก็ควรหยุด และให้โอกาสแก่รายอื่นต่อไป

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการรับสมัคร และคัดเลือกผู้สมัครเข้ากระบวนการบ่มเพาะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		-ผู้สมัครเข้ารับการบ่มเพาะกรอกใบสมัคร พร้อมข้อเสนอโครงการ	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -ข้อเสนอโครงการ
๒		-หน่วยบ่มเพาะฯ บันทึกข้อมูลผู้สมัครลงฐานข้อมูลผู้สมัคร	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -ระบบฐานข้อมูล
๓		-หน่วยบ่มเพาะฯ ตรวจสอบใบสมัคร และพิจารณาข้อเสนอโครงการ -หากคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และข้อเสนอโครงการน่าสนใจ มีความเป็นไปได้ ก็จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัคร -แต่หากคุณสมบัติไม่ผ่าน ก็จะแจ้งกลับผู้สมัคร และบันทึกในฐานข้อมูลว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามต้องการ ฯลฯ	หน่วยบ่มเพาะ	-ใบสมัคร -ข้อเสนอโครงการ
๔		-สัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ใบสมัคร -ข้อเสนอโครงการ
๕		-พิจารณาตามเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ได้แก่ ๑. คุณสมบัติ ๒. แนวคิดของความเป็นผู้ประกอบการ ๓. ความเป็นไปได้ของธุรกิจ ๔. แผนการพัฒนามลิตภัณฑ์ ๕. ความเป็นนวัตกรรมของการดำเนินธุรกิจ หรือผลิตภัณฑ์	-หน่วยบ่มเพาะฯ	-ผลการสัมภาษณ์ -ใบสมัคร, ข้อเสนอโครงการ
๖		-บันทึกข้อมูลของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ และได้รับคัดเลือกให้เข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ และปรับสถานภาพจากผู้สมัครเป็นผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะฯ	-ผลการสัมภาษณ์ -ใบสมัคร, ข้อเสนอโครงการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๗		-แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ แก่ผู้สมัคร -ผู้สมัครจะอยู่ในสถานะ Pre-incubate จนกว่าจะยื่นข้อเสนอโครงการ และผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการฯ แล้ว	-หน่วยบ่มเพาะฯ	
๘		หน่วยบ่มเพาะฯ จัดทำสัญญาบ่มเพาะธุรกิจ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน และลงนาม ๒ ฝ่าย คือ หน่วยบ่มเพาะฯ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-หน่วยบ่มเพาะฯ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	สัญญาบ่มเพาะธุรกิจระดับ Pre-incubate ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน
๙		หน่วยบ่มเพาะฯ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จัดทำแผนการบ่มเพาะร่วมกัน	-หน่วยบ่มเพาะฯ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-ข้อเสนอโครงการ -แบบฟอร์มการสนับสนุนการบ่มเพาะ

๒.๕ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ในกระบวนการบ่มเพาะ มีรอบการดำเนินการในแต่ละรอบเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม ของปีที่เริ่มรอบการดำเนินการใหม่ ซึ่งจะมีการเรียกประชุมก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยสถาบันการศึกษาที่ต้องการดำเนินการจะต้องคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะเข้ารับการบ่มเพาะตามข้อกำหนด (TOR : Term Of Reference) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะระบุว่าในปีนั้น ๆ หน่วยบ่มเพาะฯ จะสามารถเสนอผู้ประกอบการในแต่ละประเภทการบ่มเพาะได้กี่ราย โดยจะมีการกำหนดขั้นต่ำ และขั้นสูงสุด และจะต้องมีการจัดประเภทธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการด้วย ซึ่งจะสัมพันธ์กับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งในแต่ละรอบอาจจะไม่เหมือนกัน อาจจะมีการปรับเปลี่ยนบ้าง ดังตัวอย่างในภาคผนวก ซึ่งเป็นของรอบปี ๒๕๕๖ (พฤษภาคม ๒๕๕๖ – เมษายน ๒๕๕๘) (ภาคผนวก)

โดยสิ่งที่ต้องจัดเตรียมเพื่อการจัดทำข้อเสนอโครงการได้แก่

- ๑) ข้อเสนอโครงการ (แบบ UBI_OHEC๑)
- ๒) ข้อมูลงบประมาณ (แบบ UBI_OHEC๒, ๓ และ ๔)
- ๓) ข้อมูลและรายละเอียดของผู้ประกอบการทุกราย (UBI_OHEC๕)
- ๔) ข้อมูลของผู้เข้ารับการบ่มเพาะสถานะบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) (แบบ ค.รายละเอียดเสนอ Start-up Company)
- ๕) ข้อมูลของผู้เข้ารับการบ่มเพาะสถานะบริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) (แบบ ง.รายละเอียดเสนอ Start-up Company)
- ๖) แผนธุรกิจของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (ไม่มีแบบฟอร์ม)
- ๗) แผนปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (ไม่มีแบบฟอร์ม)

และในการยื่นข้อเสนอโครงการนั้น หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่เป็นลูกข่ายจะต้องนำส่งข้อเสนอให้แก่แม่ข่าย โดยทางหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่เป็นสถาบันแม่ข่าย (C) จะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งหลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับข้อเสนอแล้ว ก็จะมีการนัดประชุมเพื่อให้แต่ละหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้นำเสนอข้อมูลตามข้อเสนอโครงการ และพาผู้ประกอบการให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการ เพื่อการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะด้วย

ภายหลังจากการพิจารณากลั่นกรองแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะแจ้งผลการพิจารณาแก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแม่ข่าย และจัดสรรงบประมาณผ่านทางแม่ข่ายต่อไป

ตารางที่ ๓ ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑	สกอ.เชิญประชุม	สกอ. / แม่ข่าย ส่งหนังสือเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการยื่นข้อเสนอ	สกอ. / แม่ข่าย	หนังสือเชิญประชุม
๒	สกอ./แม่ข่ายเชิญยื่นข้อเสนอโครงการ	สกอ. / แม่ข่าย ส่งหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ	สกอ. / แม่ข่าย	หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ
๓		เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาการดำเนินโครงการ	หน่วยบ่มเพาะฯ	หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ
๔	ประชุมผู้ประกอบการ	ประชุมผู้ประกอบการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในเป้าหมายที่ต้องการ และการติดตามประเมินผล ตลอดจนการยื่นความจำนงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะฯ	หนังสือเชิญประชุม เอกสารหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และ การประเมินผล
๕	จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการ	จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการรายบุคคล	หน่วยบ่มเพาะฯ	-UBI OHEC๕ -แบบ ค.รายละเอียดเสนอ Start-up Company -แบบ ง.รายละเอียดเสนอ Start-up Company
๖	จัดทำข้อเสนอโครงการ	จัดทำเนื้อหาข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด	หน่วยบ่มเพาะฯ	-UBI_OHEC๑ -UBI OHEC๒ - UBI OHEC๓ - UBI OHEC๔
๗	เสนอผู้บริหารลงนามยื่นข้อเสนอ	นำข้อเสนอโครงการเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น โดยจัดทำหนังสือมาให้พิจารณา และลงนามการยื่นข้อเสนอ	หน่วยบ่มเพาะฯ	หนังสือนำ และข้อเสนอโครงการ ฉบับสมบูรณ์
๘	นำส่งข้อเสนอแก่ สกอ./แม่ข่าย	จัดทำหนังสือนำส่ง ข้อเสนอโครงการ พร้อมด้วยข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อนำส่งแก่ สกอ./แม่ข่าย ภายในกำหนดเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการ	หน่วยบ่มเพาะฯ	หนังสือนำส่ง ข้อเสนอโครงการ ข้อมูลผู้ประกอบการ

๒.๖ การแบ่งประเภทผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีการแบ่งประเภทของผู้เข้ารับการบ่มเพาะตามความก้าวหน้าในการพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) บริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีการตัดสินใจในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อประกอบการในรูปธุรกิจ หวังผลกำไร และมีการนำเครื่องมือ เทคนิควิธีต่าง ๆ มาใช้ เพื่อให้สามารถจำหน่ายสินค้าหรือบริการได้ ซึ่งเป็นการบ่มเพาะในระดับแรกที่สุดที่ผู้ประกอบการจะได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยบ่มเพาะ

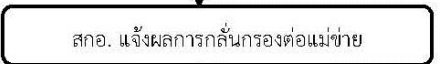
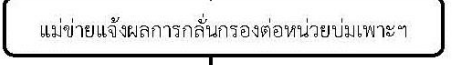
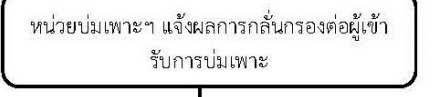
๒) บริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาสินค้าหรือบริการออกสู่ตลาด ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผ่านจากระดับบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) และได้มีการประกอบการในรูปธุรกิจเต็มตัว ดำเนินการในรูปแบบนิติบุคคล มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการเจริญเติบโตในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยบ่มเพาะจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือในลักษณะส่งเสริม และสนับสนุนให้ธุรกิจมีความเข้มแข็ง พร้อมที่จะดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ต้องพึ่งพาพี่เลี้ยงอีกต่อไป

และในผู้ประกอบการแต่ละประเภทจะมีการแบ่งประเภทกลุ่มธุรกิจ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจจะมีการปรับเปลี่ยนกลุ่มธุรกิจในทุก ๆ รอบของการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะของผู้เข้ารับการบ่มเพาะและความเชี่ยวชาญของแต่ละมหาวิทยาลัย และในเรื่องของการกำหนดงบประมาณที่จะใช้ในการบ่มเพาะที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ ซึ่งหน่วยบ่มเพาะฯ จำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูลก่อนการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย เพื่อการจำแนกกลุ่มธุรกิจ และงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง ซึ่งในการแบ่งกลุ่มธุรกิจ (Business Track) มีนิยามดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ การแบ่งกลุ่มธุรกิจ (Business Track)

ประเภทกลุ่มธุรกิจ	ตัวย่อ	คำจำกัดความ
(๑) Research Based Business	RBB	ธุรกิจที่มีงานวิจัยรองรับ อาทิเช่น มีผลงานวิจัยที่มีรายงานวิจัยและ/หรือ มีการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และประเมินได้อย่างชัดเจนว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพทางธุรกิจในระดับสูง (ในกรณีที่งานวิจัยหรือเทคโนโลยีหรือทรัพย์สินทางปัญญา เป็นของมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และหรือมีการดำเนินการขอใช้สิทธิตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย)
(๒) General Technology Business	GTC	ธุรกิจที่มีการปรับปรุง พัฒนา และ/หรือ ต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมในระดับที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน เช่น การใช้กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocessing) การออกแบบใหม่ (Redesign) วิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering) การประยุกต์ใช้ใหม่ (new application) เป็นต้น
(๓) Creative Business	CB	ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ เช่น ผลิตภัณฑ์จากความคิดสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม / ประเพณี / ศิลปะ / ประวัติศาสตร์ / ธรรมชาติ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น /ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / Animation / Digital Content เป็นต้น
(๔) Innovative Service Business	ISB	ธุรกิจบริการที่เน้นการบริการที่มีนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ในการให้บริการ หรือมีความแตกต่างในรูปแบบ/กระบวนการในการให้บริการ

ตารางที่ ๕ การแบ่งประเภทผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		หน่วยบ่มเพาะฯ ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต่อ สกอ.	หน่วยบ่มเพาะฯ	-หนังสือยื่นข้อเสนอ -ข้อเสนอโครงการ
๒		หน่วยบ่มเพาะฯ นำผู้ประกอบการเข้าร่วมการกลั่นกรองข้อเสนอ โดยเตรียมข้อมูลตามประเภทของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ธุรกิจที่จะดำเนินการ เป้าหมายธุรกิจ และการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนของหน่วยบ่มเพาะฯ ที่มีต่อผู้เข้ารับการบ่มเพาะ *เป็นการกลั่นกรองดังนี้ -จาก Pre-incubatee เพื่อเข้าสู่ระดับ Start-up Company และ -จาก Start-up Company เพื่อเข้าสู่ระดับ Spin-off Company	-สกอ. -หน่วยบ่มเพาะฯ	-ข้อเสนอโครงการ -ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยบ่มเพาะฯ และผู้ประกอบการ
๓		-สกอ. สรุปผลการพิจารณากลับกรอง และการจัดประเภทธุรกิจ โดยแจ้งผลไปที่แม่ข่าย	-สกอ.	-หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ
๔		-แม่ข่ายแจ้งผลการกลั่นกรอง และการจัดประเภทธุรกิจต่อหน่วยบ่มเพาะฯ	-แม่ข่าย	-หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ
๕		-หน่วยบ่มเพาะฯ แจ้งผลการกลั่นกรองต่อผู้บริหาร และผู้ประกอบการ	-หน่วยบ่มเพาะฯ	-หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ
๖		-หน่วยบ่มเพาะฯ จัดทำสัญญาการบ่มเพาะฯ และให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะลงนามร่วมกัน	-หน่วยบ่มเพาะฯ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-สัญญาบ่มเพาะธุรกิจ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน

๒.๗ การจัดสรรงบประมาณในการบ่มเพาะ

ในการดำเนินการบ่มเพาะ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบ่มเพาะ ซึ่งในแต่ละรอบอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจะมีงบประมาณที่สนับสนุนเป็นพื้นฐานคือ งบประมาณในส่วนของการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะ กระบวนการสร้างจิตวิญญาณ และกระบวนการบ่มเพาะ ซึ่งในรอบปี ๒๕๕๖ ได้มีการสนับสนุนเพิ่มในส่วนของกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ รวม ๔ ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

๑) งบดำเนินงาน (Fixed Operation Cost) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ ได้แก่ เงินเดือนผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สอยต่าง ๆ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนในปีแรกของการดำเนินงานเมื่อมีการเสนอผู้เข้ารับการบ่มเพาะในทุกระดับและทุกประเภทรวมกันไม่ต่ำกว่า ๓ ราย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และจะสนับสนุนครบทั้งจำนวน (๑๐๐%) ในงวดแรก และอาจจะสนับสนุนเพิ่มในปีที่สองอีกตามผลงานแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) งบกิจกรรมสร้างความตระหนักและจิตวิญญาณสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (Awareness Activity Cost) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะได้รับการสนับสนุนทั้งจำนวนในงวดแรก เป็นงบประมาณที่ใช้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างตระหนักให้แก่นิสิต นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

๓) งบกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ หรืองบการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับการสนับสนุนทั้งจำนวนในงวดแรก เพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้นักศึกษาที่มีความสนใจจะเป็นผู้ประกอบการ มาร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันในเรื่องของการประกอบการ และร่วมกันทำกิจกรรมทางด้านธุรกิจด้วยกัน ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการ ได้แก่ การอบรมเพิ่มพูนทักษะเชิงธุรกิจ การออกร้านจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

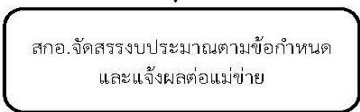
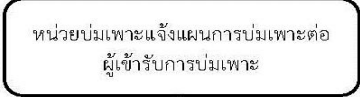
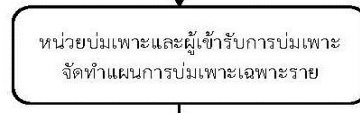
๔) งบบ่มเพาะ (Start-up & Spin-off Incubation Cost) เป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการในกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการบ่มเพาะ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การตลาด ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะ ซึ่งจำนวนเงินงบประมาณที่จะได้รับการสนับสนุนจะขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ และระดับการบ่มเพาะ ซึ่งโดยทั่วไปประเภท Research Based Business (RBB) จะได้รับงบประมาณสนับสนุนมากกว่าประเภท General Technology Business, Creative Business และ Innovative Service Business เนื่องจากเป็นธุรกิจประเภทที่มีการใช้องค์ความรู้ระดับสูง และมีงานวิจัยร่วมด้วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

การพิจารณางบประมาณสนับสนุนจะเกิดขึ้นในกระบวนการกลั่นกรอง นั่นคือเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาข้อเสนอโครงการของแต่ละหน่วยบ่มเพาะฯ แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยบ่มเพาะฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดดังตัวอย่างในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ตัวอย่างการสนับสนุนงบประมาณ

Track Cost	Research Based Business	General Technology Business	Creative Business	Innovative Service Business	การจ่ายเงิน	
					งวดที่ ๑	งวดที่ ๒
Fixed Operation :	ปีที่ ๑ : จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงื่อนไข : หน่วย UBI ต้องเสนอจำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย) ปีที่ ๒ : ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการดำเนินงานหน่วย UBI ของกรรมการประเมิน (ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)				๑๐๐%	
Awareness Activity :	๑๐๐,๐๐๐ บาท/หน่วย UBI				๑๐๐%	
กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/หน่วย UBI				๑๐๐%	
Start-up Incubation :	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	๕๐%	๕๐%
Spin-off Incubation :	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	xxx,000 บาท/ราย	๔๐%	

ตารางที่ ๗ การจัดสรรงบประมาณในการบ่มเพาะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		คณะกรรมการฯ มีมติให้การพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ ของแต่ละหน่วยบ่มเพาะฯ ผ่าน	สกอ.	-รายงานการประชุม -สรุปผลการพิจารณากลั่นกรอง
๒		-สกอ. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยบ่มเพาะ ตามจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ โดยพิจารณาตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ -แจ้งผลการพิจารณากลั่นกรอง และการจัดสรรงบประมาณแก่แม่ข่าย	สกอ.	-สรุปผลการพิจารณากลั่นกรอง -หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และการสนับสนุนงบประมาณ -หนังสือแจ้งโอนเงินจาก สกอ.
๓		แม่ข่ายแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรอง และการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยบ่มเพาะ	แม่ข่าย	-สรุปผลการพิจารณากลั่นกรอง -หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และการสนับสนุนงบประมาณ -หนังสือแจ้งโอนเงินจาก สกอ. -หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรองและงบประมาณที่จัดสรร
๔		หน่วยบ่มเพาะ จะต้องจัดทำแผนการบ่มเพาะซึ่งเป็น Action Plan ของโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานความช่วยเหลือ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการบ่มเพาะสำหรับผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย	หน่วยบ่มเพาะ	-หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรองและงบประมาณที่จัดสรร
๕		เมื่อจัดทำแผนการบ่มเพาะเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งแผนการบ่มเพาะแก่ผู้ได้รับการบ่มเพาะ เพื่อการจัดทำข้อเสนอโครงการอีกครั้ง สำหรับให้หน่วยบ่มเพาะทำการจัดสรรงบประมาณ และกำหนดการประสานความช่วยเหลือต่อไป	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้รับการบ่มเพาะ	-แผนการบ่มเพาะของหน่วยบ่มเพาะ -หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรอง
๖		เมื่อผู้รับการบ่มเพาะจัดส่งข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว จะนำแผนการพัฒนานั้น มาจัดทำแผนการบ่มเพาะเฉพาะราย ภายใต้แผนการบ่มเพาะในภาพรวมของหน่วยบ่มเพาะ	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้รับการบ่มเพาะ	-แผนการบ่มเพาะของหน่วยบ่มเพาะ -หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรอง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๗		งบประมาณที่ สกอ.สนับสนุน มี ๔ ส่วนหลัก ๆ ด้วยกันคือ ๑. งบดำเนินงาน ๒. งบกิจกรรมสร้างความตระหนักฯ ๓. งบกิจกรรมเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ ๔. งบกิจกรรมบ่มเพาะ ซึ่งจะทำการจัดสรรให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะในส่วนของงบกิจกรรมบ่มเพาะเท่านั้น โดยพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนใน ๒ เรื่องหลัก ๆ คือ ๑) เชิงเทคนิค และ ๒) เชิงธุรกิจ ซึ่งในส่วนของการรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งเชิงเทคนิค และธุรกิจจะกำหนดเป็นชั่วโมงที่ปรึกษา นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบมาตรฐาน และค่าใช้จ่ายด้านการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในการอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านต่าง ๆ , พื้นที่, พี่เลี้ยงฯลฯ	หน่วยบ่มเพาะ	-แผนการบ่มเพาะของหน่วยบ่มเพาะ -หนังสือแจ้งผลการลั่นกรอง
๘		จัดทำแผนการบ่มเพาะและจัดสรรงบประมาณแล้วเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	หน่วยบ่มเพาะ	-หนังสือแจ้งผลการลั่นกรอง -แผนการบ่มเพาะของผู้เข้ารับการบ่มเพาะเฉพาะราย
๙		แจ้งแผนการบ่มเพาะ และงบประมาณแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะ	-หนังสือแจ้งผลการพิจารณา แผนการบ่มเพาะเฉพาะราย และงบประมาณ -แผนการบ่มเพาะของหน่วยบ่มเพาะ -แผนการบ่มเพาะของผู้เข้ารับการบ่มเพาะเฉพาะราย
๑๐		ให้การประสานช่วยเหลือผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ตามแผนการบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะ	-แผนการบ่มเพาะของผู้เข้ารับการบ่มเพาะเฉพาะราย

๒.๘ กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

กระบวนการดำเนินงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ เพื่อได้รับความช่วยเหลือต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายให้สามารถเป็นผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เสริมความมั่นคงให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ ดังที่ได้กล่าวไปแล้วในหัวข้อที่ ๒.๓-๒.๗ ซึ่งโดยทั่วไปกระบวนการบ่มเพาะจะมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่การเป็น Pre-incubate และเมื่อสามารถพัฒนาแนวคิดจนออกเป็นสินค้าและบริการได้ มีความชัดเจนในกลุ่มเป้าหมาย ก็จะได้รับ การสนับสนุนให้เข้ารับการกลั่นกรองให้เข้าสู่ระดับบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) ซึ่งจะได้รับความช่วยเหลือให้สามารถพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เสริมทักษะทางด้านธุรกิจ ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการตลาด การส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ และทดสอบตลาดเพื่อการปรับปรุงสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้มากที่สุด เกิดความต้องการในตัวสินค้าและบริการ เริ่มมียอดขาย และเสริมด้วยทักษะการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินธุรกิจ นั่นคือทักษะทางด้านการเงินการบัญชี มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ก็จะได้รับ การเสนอให้มีการปรับระดับการบ่มเพาะเป็น บริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) นั่นคือ กิจการอาจต้องการความช่วยเหลือในเรื่องการพัฒนาแนวคิดให้มีความเป็นนวัตกรรมมากขึ้น เพื่อสร้างจุดแข็งด้วยความแตกต่าง ซึ่งจะทำให้กิจการมีความเข้มแข็งมากขึ้น มีทักษะเชิงธุรกิจให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สถานการณ์แข่งขัน และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเจริญเติบโตอยู่ได้ในโลกธุรกิจ มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการในรูปธุรกิจอย่างเต็มตัว

สำหรับในหัวข้อกระบวนการบ่มเพาะนี้ จะได้กล่าวถึงกระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการในการที่จะได้รับการสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การเสริมความเข้มแข็งให้ธุรกิจสามารถดำเนินอยู่ได้อย่างยั่งยืน และเกณฑ์ในการประเมินผลความสำเร็จของการบ่มเพาะ

ความช่วยเหลือที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาให้การสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการมี ๒ ด้านหลัก ๆ ได้แก่ ด้านเทคนิค และด้านธุรกิจ

๑) ด้านเทคนิค จะเป็นการสนับสนุนทีมที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงสินค้าหรือบริการ ด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีลักษณะแตกต่างจากที่มีอยู่ในท้องตลาด และตรงตามความต้องการของตลาดหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และอาจสนับสนุนด้วยการจัดหาทุนวิจัยเพิ่มเติมทั้งจากแหล่งภายใน และภายนอก ซึ่งอาจจะพัฒนาเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้

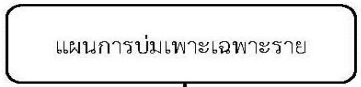
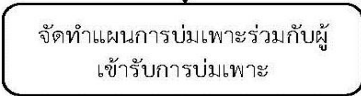
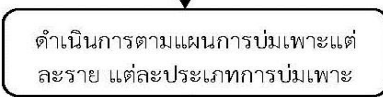
๒) ด้านธุรกิจ คือ การสนับสนุนที่ปรึกษาทางด้านการตลาด กฎหมาย การเงิน-บัญชี การอบรมเพิ่มพูนทักษะเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ มีการประเมินผลการประกอบธุรกิจเป็นระยะ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปตามความพร้อมของแต่ละหน่วยบ่มเพาะฯ ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการทดลอง ทดสอบผลิตภัณฑ์ หรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ และการให้การรับรองผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
- อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องอบฆ่าเชื้อ

- หน่วยเชี่ยวชาญเฉพาะทางต่าง ๆ ที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ เช่น หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หน่วยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอ อย. หน่วยงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการถนอมอาหารด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น
- สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคเพื่อเป็นสำนักงานสำหรับบริษัทเริ่มต้น
- เครือข่ายความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายใน ที่จะช่วยในเรื่องของการพัฒนาสินค้าและบริการ และการตลาด (การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ บรรจุภัณฑ์ ฯลฯ) รวมทั้งงบประมาณในการวิจัย และพัฒนาเพิ่มเติม

ตารางที่ ๘ แสดงกระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		-หน่วยบ่มเพาะแจ้งผลการกลั่นกรองต่อผู้สมัครเข้ารับการบ่มเพาะ/ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ เพื่อเริ่มดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามกระบวนการบ่มเพาะ -สกอ. แจ้งจำนวนงบประมาณบ่มเพาะที่แต่ละหน่วยบ่มเพาะจะได้รับ และเบิกจ่ายให้แก่หน่วยบ่มเพาะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบ่มเพาะฯ	-หนังสือแจ้งผลการกลั่นกรอง
๒		หน่วยบ่มเพาะจัดทำกรอบแผนการบ่มเพาะในภาพรวม โดยพิจารณาจากเกณฑ์เป้าหมายรายทางของ สกอ. ซึ่งแผนการบ่มเพาะจะแสดงถึงกิจกรรม และการสนับสนุน รวมทั้งงบประมาณ ซึ่งจะแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาของแต่ละรายเสนอต่อหน่วยบ่มเพาะ	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-กรอบแผนการบ่มเพาะของหน่วยบ่มเพาะ -ข้อเสนอโครงการ
๓	 อนุมัติ	หน่วยบ่มเพาะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามแผนการบ่มเพาะ โดยมีหลักเกณฑ์คือ เป้าหมายการพัฒนา วิธีการ ระยะเวลา ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบ่มเพาะที่สามารถจัดให้ได้ตามกรอบแผนการบ่มเพาะ	-หน่วยบ่มเพาะ	
๔		-ให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับการบ่มเพาะ โดยการประสาน จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทดสอบ ทดลองพื้นที่สำนักงาน ฯลฯ ความเชื่อมโยงต่อหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ -การให้ความช่วยเหลือจะมี ๒ ด้านหลัก ๆ คือ เชิงเทคนิค และเชิงธุรกิจ ทั้งในระดับ Start-up และ Spin-off แต่อาจจะแตกต่างกันในเรื่องของความเข้มข้น เนื่องจากระดับต่างกัน และเกณฑ์การประเมินผลการบ่มเพาะ ซึ่งจะแสดงอยู่ในแผนการบ่มเพาะเฉพาะรายกิจการ	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-แบบแสดงความจำนงขอรับคำปรึกษา -หนังสือเชิญที่ปรึกษา -บันทึกการให้คำปรึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๕		-ติดตามประเมินผลตามเป้าหมายรายทางของ สกอ. และตามแผนการบ่มเพาะของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย ทุกรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ โดยรอบการดำเนินงานคือ <u>รอบที่ ๑</u> พ.ค.-ต.ค. ๒๕๖๑ <u>รอบที่ ๒</u> พ.ย. ๒๕๖๑-เม.ย. ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๓</u> พ.ค.-ต.ค. ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๔</u> พ.ย. ๒๕๖๒-เม.ย. ๒๕๖๓ (หน่วยบ่มเพาะอาจกำหนดการติดตามผลตามความต้องการของแต่ละหน่วยก็ได้ เช่น ทุกเดือน หรือทุก ๓ เดือน เป็นต้น เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์)	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ -คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ -แม่ข่าย	-รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖, ๑๒, ๑๘ และ ๒๔ เดือน -แบบประเมิน Entrepreneur Spirit (UBI-SA๐๑) -แบบประเมินกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ (UBI-SA๐๒) -แบบประเมินผล Start-up Company (UBI-SA๐๓) -แบบประเมินผล Spin-off Company (UBI-SA๐๔)
๖		จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน	-หน่วยบ่มเพาะ	-รายงานผลการดำเนินงานประจำรอบ ๖, ๑๒, ๑๘ และ ๒๔ เดือน

๒.๙ การติดตามประเมินผล และเกณฑ์การวัดความสำเร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ทุกรอบ ๖ เดือน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนหน่วย UBI จากเครือข่าย B อื่นๆ	๑ คน
(๒) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑ คน
(๓) ผู้แทนจากภาคธุรกิจเอกชน	๒ คน
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ นักวิชาการ	๑ คน
(๕) หัวหน้าคณะทำงานเชิงประเด็น UBI เป็นเลขานุการ	๑ คน

โดยให้เลือกเลือกประธานกรรมการฯ จาก (๑)/(๒)/(๓)/(๔) จำนวน ๑ คน

(อ้างอิงจาก รายงานการประชุม “คณะทำงานเชิงประเด็น UBI เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง” ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ AD๙๑๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

ซึ่งจะประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะใน ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

- ๑) กิจกรรมบ่มเพาะ (Start-up Company, Spin-off Company) (แบบ UBI SA๐๓, UBI SA๐๔)
- ๒) กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Spirit) (แบบ UBI SA๐๑)
- ๓) กิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ (แบบ UBI SA๐๒)

โดยแต่ละหน่วยบ่มเพาะ จะต้องมีการติดตาม ประเมินผลผู้ประกอบการตามเกณฑ์เป้าหมายรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำที่ใช้ในการวัดผลการบ่มเพาะ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ดังปรากฏเป็นขั้นตอนที่ ๕ ในแผนภาพกระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในหัวข้อที่ ๒.๘ หากผู้ประกอบการมีการพัฒนาไปด้วยดี มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจในอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินได้ก่อนระยะเวลา มีแผนการดำเนินกิจการที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า และการขยายตัวของกิจการ จะสามารถเสนอเพื่อเข้าสู่ระดับการบ่มเพาะในขั้นต่อไปได้ แต่อย่างน้อยต้องมีระยะเวลาการบ่มเพาะในระดับเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๑๒ เดือน อย่างไรก็ตาม หากครบ ๒ ปีแล้ว แต่ผู้ประกอบการไม่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินได้ จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการบ่มเพาะ การบ่มเพาะนั้นไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งการประเมินในแต่ละระดับจะมีความแตกต่างกัน ดังแบบฟอร์มที่แสดงในภาคผนวก เป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๔

โดยในข้อกำหนดโครงการปี ๒๕๕๖ ได้มีการปรับเกณฑ์วัดความสำเร็จที่สำคัญคือ

- ๑) Start-up Company ปรับเกณฑ์รายได้ของทุกประเภทธุรกิจเป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
- ๒) Spin-off Company ปรับเกณฑ์รายได้ของ General Technology, Creative, Innovative Service เป็น ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ปี และ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท/ปี สำหรับ Research Base และต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๒๐%

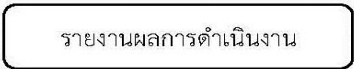
นอกจากนี้ในระดับ Spin-off Company ต้องมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการดังนี้

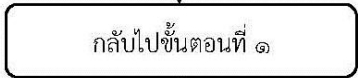
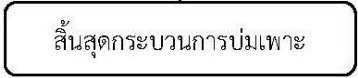
- จัดทำหนังสือระบุถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถจดทะเบียนนิติบุคคลเสนอขอความเห็นชอบจากผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ประธานเครือข่ายฯ และกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรับทราบต่อไป
- ให้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมรายงานการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- แสดงหลักฐานการเสียภาษีต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๓) กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Spirit) ต้องมีการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๔) กิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ ต้องมีการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา โดยมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของชมรมโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

ตารางที่ ๙ กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานบ่มเพาะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยแม่ข่ายเป็นผู้รวบรวมรายงานของทุกหน่วยบ่มเพาะ -จัดทำไฟล์ข้อมูล (.ppt) นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	-หน่วยบ่มเพาะ	-แบบติดตามความก้าวหน้า -แบบประเมินตามเกณฑ์เป้าหมายรายทาง ● UBI-SA๐๑ ● UBI-SA๐๒ ● UBI-SA๐๓ ● UBI-SA๐๔ -รายงานผลการดำเนินงาน
๒		-หน่วยบ่มเพาะ นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ -คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง หรือสร้างความเชื่อมโยงเพิ่มเติม -ในการประเมินผลการดำเนินงาน จะมีเจ้าหน้าที่ของ สกอ. เข้าร่วมด้วย ซึ่งจะทำหน้าที่ในการจัดบันทึกสรุปผลการประเมิน และมอบให้แก่แม่ข่ายเพื่อส่งให้แก่หน่วยบ่มเพาะต่อไป	-หน่วยบ่มเพาะ -คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน -แม่ข่าย	-รายงานผลการดำเนินงาน -สรุปผลการประเมิน
๓		-การประเมินผลรอบ ๖ เดือน สำหรับกิจกรรมบ่มเพาะนั้น ในรายที่ผ่านเกณฑ์จะยังไม่มีการปรับระดับการบ่มเพาะ ผลการประเมินจะถูกนำมาปรับปรุงการให้ความช่วยเหลือ หรือดำเนินการตามแผนการบ่มเพาะต่อไป แต่สำหรับกิจกรรมสร้างความตระหนัก และเตรียมความพร้อมฯ นั้น สามารถสะสมกิจกรรมที่ดำเนินการได้จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ แต่หากสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบ ๑๒ เดือน ก็จะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณางบประมาณดำเนินงานเพิ่ม -เมื่อผู้เข้ารับการบ่มเพาะได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายรายทางของ สกอ.ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม คือ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน จะได้รับการประเมินให้ผ่านการบ่มเพาะในระดับบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) เพื่อเตรียมเข้าสู่บริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) และหากในรอบ ๑๒ เดือนนี้ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะสามารถผ่าน	-แม่ข่าย -หน่วยบ่มเพาะ	-รายงานสรุปผลการประเมิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
		เกณฑ์การประเมินเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ หน่วยบ่มเพาะนั้น ๆ จะได้รับการพิจารณางบประมาณดำเนินงานเพิ่ม *สกอ. ไม่มีการประเมินผู้เข้ารับการบ่มเพาะในระดับ Pre-incubate ดังนั้น หน่วยบ่มเพาะจะต้องพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผู้เข้ารับการบ่มเพาะเอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองเข้ารับการบ่มเพาะ		
๔		-กระบวนการบ่มเพาะทั้ง Start-up และ Spin-off มีกระบวนการดำเนินงานเหมือน ๆ กัน แต่มีระดับความเข้มข้นแตกต่างกัน และเมื่อผ่านการประเมินในระดับ Spin-off แล้ว ก็จะสิ้นสุดกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการจะเข้าสู่ Post-company -แต่หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ก็จะถือว่าสิ้นสุดการบ่มเพาะสำหรับผู้ประกอบการรายนั้น ๆ	-หน่วยบ่มเพาะ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	
๕		-เมื่อผู้ประกอบการในระดับ Spin-off ผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ก็จะสิ้นสุดกระบวนการบ่มเพาะ และเรียกผู้ประกอบการนี้ว่า Post-company ซึ่งจะคงได้รับการส่งเสริมจากหน่วยบ่มเพาะอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น การอำนวยความสะดวกในการประสานติดต่อกับนักวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดงานนิทรรศการ หรือออกร้านจำหน่ายสินค้า -สกอ. เบิกจ่ายงบประมาณการบ่มเพาะส่วนที่เหลือทั้งหมด	-แม่ข่าย -สกอ. -หน่วยบ่มเพาะ -ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	-หนังสือแจ้งผลการประเมิน -หนังสือขอเบิกงบประมาณ

๒.๑๐ กรณีศึกษา : การบ่มเพาะที่ประสบความสำเร็จ

นับตั้งแต่เริ่มมีโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อปี ๒๕๔๗ นั้น หน่วยบ่มเพาะของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมให้การบ่มเพาะจนเกิดผู้ประกอบการใหม่มากมาย ซึ่งนับว่าเป็นความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะขึ้น และในความสำเร็จของการบ่มเพาะประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ความมุ่งมั่นของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ การคัดเลือกผู้สมัคร เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการผลิต และสร้างความแตกต่างแก่ตัวผลิตภัณฑ์ ฯลฯ ล้วนส่งผลต่อความสำเร็จในการบ่มเพาะทั้งสิ้น

ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้ให้การบ่มเพาะผู้ประกอบการได้สำเร็จ และสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกรณีศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาขั้นตอน กระบวนการของคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงต่อไป

๒.๑๐.๑ กรณีศึกษาการบ่มเพาะที่ประสบความสำเร็จ รายแรก : ธุรกิจไม้กินแมลง (หม้อข้าว หม้อแกงลิง)

ชื่อผู้ประกอบการ : นายปฐมะ ตั้งประดิษฐ์
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็กซีฟลอรา
สถานภาพการบ่มเพาะ : Post-incubate
ช่วงเวลาบ่มเพาะ : ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
สถานที่ติดต่อ : ๒๑๖ หอสุวรรณ ซอยพหลโยธิน ๓๕
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ : ๐๙๔ ๗๐๗ ๗๕๘๐
Web site : <http://www.exoflora.net/>



นายปฐมะ ตั้งประดิษฐ์ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโทคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย Exoflora เริ่มขึ้นในช่วงชีวิตของการเป็นนิสิตภายในรั้วมหาวิทยาลัย นอกจากหน้าที่ที่ต้องศึกษา เล่าเรียนอย่างตั้งใจแล้ว ด้วยเป็นคนที่มีพื้นฐานของความรักในธรรมชาติ และต้องการเผยแพร่เทคนิคการเลี้ยงต้นไม้กินแมลงซึ่งเป็นต้นไม้ที่มีความน่าสนใจในตัวเอง จึงได้พัฒนาตัวเองไปสู่การเล่นไม้ประดับ ไม้กินแมลงมีอาชีพ และสร้างเป็นธุรกิจของตัวเองได้ขณะที่ยังสวมแบบฟอร์มในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินธุรกิจภายในครอบครัว



Sarracenia



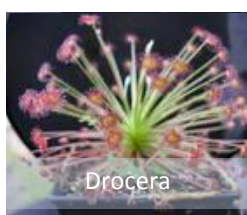
หม้อข้าวหม้อแกง



หม้อข้าวหม้อแกง



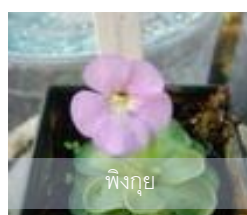
Byblis



Drosera



Sarracenia



ฟิงกุย

- เริ่มต้นการบ่มเพาะในสถานะ Pre-incubatee

เข้าร่วมประกวดแผนธุรกิจภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ได้รับรางวัลชนะเลิศ และได้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปี ๒๕๕๒

- ดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจในสถานะ Start-up Company ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ต้นไม้กินแมลงมีความสนใจและมีความต้องการมากขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ แต่ด้วยขีดความสามารถในการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดยังไม่เพียงพอ จึงศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการเพิ่มผลผลิตให้กับกิจการ โดยวิธีการขยายพันธุ์ด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช (Plant tissue culture) เพื่อให้สามารถผลิตผลผลิตจำนวนมากขึ้น และมีคุณภาพดี ในระยะเวลาที่สั้นกว่าเดิม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ได้เข้ารับการประเมินผลจากคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตาม KPI ที่กำหนด โดยสามารถผ่านการบ่มเพาะเป็นบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) และ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้นำเสนอเป็นบริษัทเต็มรูปแบบ Spin-off Company ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- การบ่มเพาะธุรกิจในสถานะ Spin-off Company

ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีความน่าสนใจ โดยมหาวิทยาลัยได้มีการจัดหาแหล่งทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานต่างๆ เช่น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งการออกงานนิทรรศการต่างๆ ได้แก่ งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๔ งานบ้านและสวนแฟร์ ๒๐๑๑ งานเกษตรเทรด์แฟร์ ๒๕๕๕ มหกรรมสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน และงาน BOI Fair ๒๐๑๒ เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น

และในปี ๒๕๕๔ ได้เสนอโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เรื่อง “การชักนำต้นกาบหอยแครง (Dionaea muscipula) ให้เกิดการกลายพันธุ์ภายใต้สภาวะปลอดเชื้อด้วยโคลชิซินและรังสีแกมมา” เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางพันธุกรรมและเป็นการพัฒนาและปรับปรุงพันธุ์ต้นกาบหอยแครง เพื่อศึกษาผลของรังสีแกมมาต่อการรอดชีวิต การเจริญเติบโต และอัตราการเกิดการกลายพันธุ์ และศึกษาระยะเวลาความเข้มข้นของสารละลายโคลชิซินร่วมกับการใช้รังสีแกมมาในอัตราที่เหมาะสมต่อการชักนำให้เกิดการกลายพันธุ์ ซึ่งจากการทดลองพบว่า เมื่อ กาบหอยแครงได้รับโคลชิซิน ๕๐๐ มก./ล. นาน ๔๘ ชม. มีจำนวนยอดสูงสุด ซึ่งมีความแตกต่างกันทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบกับต้นควบคุม และกาดักแมลงมีขนาดใหญ่ขึ้น โคลชิซินมีผลให้ลักษณะทางสัณฐานวิทยาเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากได้เพิ่มขนาดของเซลล์ที่กำลังเจริญให้มีขนาดใหญ่ขึ้น มีจำนวนเซลล์รวมลดลง จึงทำให้พืชมีอัตราการเจริญเติบโตช้ากว่าปกติ เมื่อนำกาบหอยแครงได้รับรังสีแกมมาในปริมาณที่สูงขึ้นทำให้การรอดชีวิตลดต่ำลง และที่ปริมาณรังสี ๖๑.๐๘ เกรย์ ทำให้ ต้นอ่อนตาย ๕๐ เปอร์เซ็นต์ (LD_{๕๐}) และเกิดความผิดปกติมากขึ้น อาจเกิดขึ้นอย่างถาวรหรือถูกทำลายลักษณะทางสรีรวิทยาของต้นพืชหลังได้รับรังสี





แผนภาพที่ ๓ ปัจจัยความสำเร็จธุรกิจไม้กินแมลง

ความสนใจในพืชกินแมลง
และเริ่มเพาะเลี้ยง
จำหน่าย (เรียนมัธยม)

เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย โดยสอบ
เข้าศึกษาต่อคณะวน
ศาสตร์ มก. ทดลอง
เพาะเลี้ยงสายพันธุ์ใหม่
อย่างต่อเนื่องและ
จำหน่าย โดยอาศัยพื้นที่
แปลงทดลองของคณะวน
ศาสตร์

๒๕๕๒ :Pre-incubate
มีแผนธุรกิจ แผนการเงิน
จากการเข้าร่วมโครงการ
บ่มเพาะผู้ประกอบการ
ใหม่ (ความร่วมมือ มก.-
จกส.)

๒๕๕๒ : Start-up company
รับการบ่มเพาะ ด้วยความ
มุ่งมั่น ของ นิ สิต และ
ศักยภาพความพร้อมของ
มก. มีการประสานสถาบัน
ค้นคว้าและพัฒนาผลผลิต
ทางการเกษตร (KAPI)
เพื่อให้การสนับสนุนในเรื่อง
การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อไม้กิน
แมลง (Plant Tissue
Culture) สายพันธุ์ต่าง ๆ

๒๕๕๔ : Spin-off
company
มีการเจริญเติบโตของ
ธุรกิจ และขยายธุรกิจ มี
การจัดทะเบียนเป็นห้าง
หุ้นส่วนจำกัด โดยมี
หุ้นส่วนที่เป็นเพื่อนนิสิต
มาช่วยบริหารจัดการ มี
สถานที่สำหรับเป็น
โรงเรือนผลิต และ
คลังสินค้า มีการ
จัดทำเว็บไซต์
exoflora.net เพื่อเป็น
ช่องทางจำหน่ายสินค้า
และการออกร้าน
นิทรรศการต่าง ๆ

๒๕๕๖-ปัจจุบัน : Post
company
มีการสรรหาสายพันธุ์ใหม่
ของไม้กินแมลง มา
เพาะเลี้ยง อยู่เสมอ
ตลอดจนการให้บริการรับ
จัดสวน สอนตกแต่งสวน

๒.๑๐.๒ กรณีศึกษาการบ่มเพาะที่ประสบความสำเร็จ รายที่สอง: ธุรกิจแคปซูลเลือดจระเข้

ชื่อผู้ประกอบการ : นางสาววิสาชิณี รุ่งทวีชัย
ตำแหน่งส่วนจำกัด วานีไทย

สถานภาพการบ่มเพาะ : Post-incubate

ช่วงเวลาบ่มเพาะ : ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

สถานที่ติดต่อ : ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ถนนพหลโยธิน ๕๐
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๙๔๒ ๘๙๒๔ และ ๐๘๑ ๙๔๔ ๔๔๒๒

Web site : <http://www.wanithai.com>



คุณวิสาชิณี รุ่งทวีชัย หรือ คุณแน้ท เจ้าของฟาร์มจระเข้รุ่งทวีชัยฟาร์ม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงจระเข้มานานกว่า ๒๐ ปี โดยการชำแหละเนื้อจระเข้ส่งขาย ซึ่งในกระบวนการชำแหละจระเข้เพื่อเอาเนื้อและหนังส่งขายนั้น เลือดจระเข้ได้ถูกทิ้งไป จึงได้หาแนวทางในการที่จะนำเลือดจระเข้มาทำให้เกิดประโยชน์ จึงได้ประสานงานกับอาจารย์นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการที่จะวิจัยว่า เลือดจระเข้สามารถนำมาใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง จากประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ที่ได้ตั้งข้อสังเกตว่าเวลาที่จระเข้เกิดแผลจากการกัดกัน แผลนั้นมักจะหายเร็ว และยัง

ค้นพบว่ามีการวิจัยเลือดจระเข้พบว่าการรับประทานเลือดจระเข้จะทำให้เลือดดีขึ้น การไหลเวียนของเลือดดีขึ้น และคนที่ทาน แผลก็จะหายเร็วจริง จึงเริ่มมีความสนใจที่จะนำเลือดจระเข้มาพัฒนาเป็นอาหารเสริมบำรุงร่างกาย ของมนุษย์ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิน เชยชมศรี และ รองศาสตราจารย์ ดร.จินตวรรณ สิริทวินันท์ จากภาควิชาสัตววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย เลือดจระเข้ เป็นผลิตภัณฑ์เลือดจระเข้แคปซูลขึ้น โดยผู้ประกอบการเป็นผู้สนับสนุนทุนวิจัยเรื่อยมา โดยใน เริ่มแรกได้มีการพัฒนาขึ้นในการเจาะเลือดจระเข้ในปริมาณมาก เพื่อให้ได้เลือดจระเข้ที่สะอาดปราศจากการปนเปื้อน และมีการพัฒนาอุปกรณ์เก็บเจาะเลือดจระเข้มาเรื่อยๆ จนสามารถพัฒนาอุปกรณ์เจาะเลือดจระเข้ได้ใน ลักษณะการบริจาคน้ำเลือด ซึ่งจระเข้ที่ถูกเจาะเลือดจะไม่เสียชีวิต โดยงานวิจัยนั้นได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในปี ๒๕๔๙ คือ “เข็มเจาะและกรรมวิธีที่เกี่ยวข้องในการเจาะเก็บเลือดจระเข้” สิทธิบัตรเลขที่ ๐๘๐๑๐๐๓๗๒ ผ่านการฆ่าเชื้อแบบพาสเจอร์ไรส์ (pasteurization) และได้ค้นพบกรรมวิธีสำหรับการเตรียม เลือด รวมถึงส่วนประกอบของเลือดจระเข้ให้แห้ง โดยใช้การระเหิดแห้งภายใต้ความเย็น (freeze drying or lyophilization) และการทำให้เป็นผงละเอียด โดยผ่านกระบวนการที่ปลอดภัยที่เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้นในขั้นที่สูง เพื่อคงสภาพของโปรตีนและองค์ประกอบในเลือดไว้ และสามารถเก็บไว้ได้เป็นเวลานาน อนุสิทธิบัตร (เลขที่ ๕๐๗๔) นำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีข้างต้นมาบรรจุใส่ในแคปซูล ทำให้เกิดความสะดวกในการบริโภค ได้เป็น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารบำรุงสุขภาพจากเลือดจระเข้ในรูปแบบของแคปซูลเลือดจระเข้แห้ง

● เริ่มต้นการบ่มเพาะในสถานะ Pre-incubatee

หลังจากที่ได้รับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว คุณวิสาชิณี รุ่งทวีชัย ได้ขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เมื่อปี ๒๕๕๑ ในนามห้างหุ้นส่วนจำกัด วานีไทย แต่เพียงผู้เดียว และสมัครเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในเรื่องของที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้พื้นที่บ่มเพาะเพื่อเป็นสำนักงาน และการผลิต

- **ดำเนินการบ่มเพาะในสถานะ Start-up Company**

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เสนอ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วานีไทย เข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ เพื่อพัฒนาสู่บริษัทเริ่มต้น (Start-up Company) ในปี ๒๕๕๒ โดยศูนย์บ่มเพาะ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประสานความช่วยเหลือทั้งในเรื่องที่ตั้งสำนักงาน การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การขอมาตรฐาน อย. รวมทั้งการพาเข้าสู่ตลาดในรูปแบบต่าง ๆ จนสามารถเป็นธุรกิจที่ประสบความสำเร็จมียอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **การพัฒนาสู่ Spin-off Company**

จากงานวิจัยคุณภาพ พัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ และมีการเจริญเติบโต จากยอดขายที่เชื่อมั่นในประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ จึงทำให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด วานีไทย ถูกนำเสนอเข้าสู่การบ่มเพาะในระดับบริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company) ในปี ๒๕๕๓ และได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นธุรกิจที่สามารถดำเนินการได้อย่างเข้มแข็ง

นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยต่อเนื่อง ได้แก่ แคปซูลเลือดจระเข้ ซีรัมจระเข้ ดีจระเข้ ซึ่งผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นทางห้างหุ้นส่วนจำกัด วานีไทย ได้มาดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายชนิดของผลิตภัณฑ์จากจระเข้ให้มีความหลากหลายเหมาะกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น ความสำเร็จของห้างหุ้นส่วนจำกัดวานีไทย ถือเป็นกรณีตัวอย่างของการทำธุรกิจจากฐานความรู้งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการตอบรับจากตลาดค่อนข้างสูง ซึ่งมองว่าปัจจัยความสำเร็จอย่างหนึ่งคือการมีงานวิจัยรองรับรวมทั้งมีทีมที่ปรึกษาที่พร้อมในการที่จะช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เข้าสู่ตลาด และนี่คือ ผลงานการบ่มเพาะผู้ประกอบการจากเทคโนโลยี ที่สามารถนำผลงานวิจัยจากห้องแล็บที่เป็นจริงรวมทั้งสามารถสร้างรายได้จากค่าตอบแทนการอนุญาตให้สิทธิกลับคืนสู่มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ และผู้ประกอบการก็มีความยั่งยืนในการทำธุรกิจเพราะมีการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยก็สามารถนำผลตอบแทนที่ได้รับจากผู้ประกอบการไปใช้ เป็นทุนพัฒนางานวิจัยอื่น ๆ ต่อไปได้





ผลิตภายใต้สิทธิบัตรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานวิจัยโดย
รศ.ดร.วัน เขยชมศรี
พศ.ดร.จินตวรรณ สิริแก้วเบติ
คณะวิทยาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตให้กับวานีไทยแต่เพียงผู้เดียว
ภายใต้การควบคุมจากทีมวิจัยทุกขั้นตอนการผลิต



GMP อย. ระดับดีมาก
10-1-04752-1-0001





แผนภาพที่ ๔ ปัจจัยความสำเร็จธุรกิจแคปซูลเลือดจระเข้

๒๕๕๑-๒๕๕๙

พัฒนางานวิจัยกรรมวิธีการ
เจาะเก็บเลือดจระเข้ และการ
ผลิตเลือดจระเข้

๒๕๕๑ : Pre-incubate

รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีแต่
เพียงผู้เดียว และเข้าสู่
กระบวนการบ่มเพาะ เพื่อการ
พัฒนางานวิจัยต่อเนื่อง พื้นที่
สำนักงานเริ่มต้น

๒๕๕๒ : Start-up company

เริ่มมีการผลิตและมีการ
ทดสอบตลาด การ
ประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับการ
ตอบรับค่อนข้างดี
กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจ
เนื่องจากมีงานวิจัยรองรับ มี
ยอดขายเติบโต สินค้าได้รับ
มาตรฐาน อยู่.

๒๕๕๓ : Spin-off company

มีการขยายตลาด ยอดขาย
เติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถ
นำส่งผลตอบแทนการใช้สิทธิ
ในงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย
ได้ครบถ้วน

๒๕๕๔ - ปัจจุบัน : Post
company

มีการขยายตลาดไป
ต่างประเทศ และเพิ่มช่อง
ทางการจัดจำหน่ายไปสู่ระดับ
mass มากขึ้น โดยได้รับ
คัดเลือกให้จัดจำหน่ายในร้าน
ขายยา xtra ของร้านเซเว่น-
อีเลฟเว่น

มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่นจาก
เลือดจระเข้ และจระเข้ อย่าง
ต่อเนื่อง เช่น ซีรัมจระเข้ ดี
จระเข้

บทที่ ๓ บทสรุปการบ่มเพาะธุรกิจ

๓.๑ ปัญหา อุปสรรคในกระบวนการบ่มเพาะ และข้อเสนอแนะ

สำหรับปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการบ่มเพาะในที่นี่จะหมายถึง ปัจจัยที่ทำให้การบ่มเพาะไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งจากที่ได้อธิบายกระบวนการบ่มเพาะมาทั้งหมด เริ่มตั้งแต่การยื่นข้อเสนอโครงการ การรับสมัครและคัดเลือก การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ และการติดตามประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มีที่มาจากในทุกขั้นตอนที่กล่าวมา ซึ่งได้รวบรวมสรุปไว้ในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๐ ปัญหา อุปสรรคในกระบวนการบ่มเพาะ และข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	ปัญหา และ อุปสรรค ที่พบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
๑. การ กำหนดหลักเกณฑ์ การ คัดเลือกผู้ เข้ารับการ บ่มเพาะ	☹️ไม่มี หลักเกณฑ์ ที่ ชัดเจน ในการ กำหนด คุณสมบัติของผู้ เข้ารับ การบ่ม เพาะ	☹️ได้ ผู้ประกอบ ก า ร ที่ คุณสมบัติ ไม่ ต ร ง ต ำ ม เป้าหมาย การ บ่ม เพาะ ☹️เสียเวลา และ งบประมาณ	☺️การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ควรมาจากผู้ที่มีประสบการณ์เชิงธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องธุรกิจ ซึ่งจะมีความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็น ผู้ประกอบการเป็นอย่างดี จะทำให้ได้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะที่มีศักยภาพ และตรงตาม วัตถุประสงค์การบ่มเพาะ
	☹️ไม่มี ผู้สมัคร เข้ารับ การบ่ม เพาะ	☹️ไม่มีผู้ เข้ารับการ บ่มเพาะ ☹️ไม่มีผู้ เข้ารับการ บ่มเพาะที่ จะพัฒนาสู่ ระดับต่อไป ☹️อาจ ไม่ได้รับ งบประมาณ จาก สกอ.	☺️ดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนัก และเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นผู้ประกอบการ อย่างสม่ำเสมอ และเชิงรุก

ขั้นตอน	ปัญหา และ อุปสรรค ที่พบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
	☹️ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะขาดเทคโนโลยีในการสร้างจุดแข็ง	☺️ สินค้า/บริการ ไม่มีนวัตกรรมไม่แตกต่างจากที่มีในท้องตลาด ☹️ ผู้ประกอบการอาจดำเนินธุรกิจได้แต่ไม่เติบโต	☺️ เตรียมความพร้อมในเรื่องของงานวิจัย และองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาสร้างศักยภาพได้ ☺️ หากมีข้อจำกัดในเรื่องงานวิจัย ควรหันมาให้ความสำคัญในด้านอื่น เช่น กระบวนการจัดจำหน่าย อาจจะมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือเครื่องมืออื่นมาช่วยให้สามารถกระจายสินค้าได้ถึงมือกลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มที่
๒. การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา	☹️ การแจ้งข้อกำหนดโครงการ (TOR) ค่อนข้างล่าช้า	☹️ การเตรียมข้อมูลต่างๆ อาจไม่ทันการณ์ และเร่งด่วนจนอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	☺️ ควรแจ้งข้อกำหนดโครงการ (TOR) อย่างน้อยล่วงหน้า ๑ เดือน
	☹️ ข้อกำหนดโครงการมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดทุกกรอบการยื่นข้อเสนอ	☹️ การวางแผนงานในการกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำใหม่ตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง	☺️ ควรแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเป็นระยะเพื่อการวางแผนงานของหน่วยบ่มเพาะฯ และการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การแบ่งประเภทผู้เข้ารับบริการ	☹️ สกอ. ใด ย	☹️ ผู้ประกอบการบาง	☺️ ควรเร่งกระบวนการแจ้งผลการพิจารณา และการจัดสรรงบประมาณ ให้ทันก่อนการบ่มเพาะ และควรแจ้งผลอย่างเป็นระบบ คือ มีหนังสือตอบรับ เพื่อให้หน่วยบ่มเพาะฯ สามารถ

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
บ่มเพาะ	คณะกรรมการ ๔. การจัดสรรงบประมาณในการบ่มเพาะ	รายคาบ เกี่ยว ระหว่าง GTB กับ RBB ซึ่ง ได้รับ งบประมาณ แตกต่างกัน การ ทราบผลซ้ำ มีผลกับ การ พิจารณา อนุมัติ จัดสรร งบประมา ณ ให้ แก่ ผู้ประกอบการ หน่วยบ่ม เพาะฯ ☹ การ จัดสรร งบประมา ณ โดย สกอ. มี ความ ล่าช้า ในขณะที่ งบประม าณของ หน่วยบ่ม เพาะฯ มี จำกัด ไม่ สามารถ สำรอง จ่ายไป ก่อนได้	ใช้อ้างอิงได้
	☹ งบประม าณ ใน	☹ การ จัดการบ่ม เพาะทำได้	☺ ควรจัดสรรงบประมาณ Fixed Operation Cost และกระบวนการบ่มเพาะให้มากกว่านี้

ขั้นตอน	ปัญหา และ อุปสรรค ที่พบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
	ก า ร ดำเนินงา นน้อย	อย่างไม เต็ม ประสิทธิภ าพ	
๕. กระบวนการ ให้ความ ช่วยเหลือ ผู้ประกอบการ	☹️ ผู้ประกอบ การไม่ เข้าใจ เหตุผลใน ก า ร วางแผน ให้การ บ่มเพาะ / ไม่ให้ ความสำ คัญใน ก า ร ดำเนิน กิจกรรม ตาม แผนการ บ่มเพาะ	☺️ ผู้ประกอบ การไม่ ให้ คว า ม ร่วมมือใน การเข้าร่วม กิจกรรม อ ย่ า ง สม่ำเสมอ ☹️ ผู้ประกอบ การไม่ ดำเนินการ ตาม วัตถุประสงค์ ของการ บ่มเพาะ แต่จะขอใช้ งบประมาณ ☹️ ไม่ สามารถ วัดผลการ ดำเนินงาน บ่มเพาะได้	☺️ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการที่ผู้ประกอบการเป็นผู้จัดทำ และอนุมัติโดย หน่วยบ่มเพาะฯ ซึ่งจะมีการจัดทำแผนการบ่มเพาะรายกิจการร่วมกัน ☺️ แจ้ง KPI ตามที่หน่วยบ่มเพาะต้องดำเนินการ ให้ผู้ประกอบการรับทราบ ☺️ กำหนดการสนับสนุนงบประมาณ ตามร้อยละของการดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะ
๖. การ ติดตาม ประเมินผล และเกณฑ์ การวัด ความสำเร็จ	☹️ การ กำหนด เกณฑ์ รายได้ อาจยังไม่ สม เหตุผล เพราะแต่ ละ กิจการมี	☺️ กิจกรรม ที่มีมูลค่า สินค้า / บริการสูง อาจผ่าน ก า ร ประเมินใน ข้อนี้ โดยง่าย แต่ ไม่สะท้อน	☺️ อาจใช้เกณฑ์อัตราการเจริญเติบโตของรายได้ โดยอ้างอิงเกณฑ์จากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับ แต่ให้เป็นอัตราที่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างเหมาะสม เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการใหม่

ขั้นตอน	ปัญหา และ อุปสรรค ที่พบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
	มูลค่า สินค้า/ บริการ ต่อหน่วย แตกต่างกัน	ผลการบ่ม เพาะ	
	☹ การ พิจารณา ขอผ่าน เกณฑ์ การ ประเมิน ในรอบ ๒๔ เดือน มี ความ ล่าช้า	☺ การ เสนอ กลั่นกรอง เพื่อปรับ ระดับการ บ่มเพาะมี ความล่าช้า อย่างน้อย ๖ เดือน ☹ กิจกรรมให้ การบ่ม เพาะ ดำเนิน อย่าง ต่อเนื่อง แต่ขาด งบประมาณ สนับสนุน	☺ ควรปรับระยะเวลาการพิจารณาผ่านเกณฑ์ และแจ้งผลให้ทันก่อนการกลั่นกรองรอบ ข้อเสนอใหม่ โดยเฉพาะการพิจารณาผ่านเกณฑ์ในรอบ ๒๔ เดือน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มต่าง ๆ

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

UBI_OHEC 1

ข้อเสนอโครงการ
โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
(University Business Incubator / UBI)
ปีงบประมาณ พ.ศ.

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง



สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----|----|
| ๑. | ๕. |
| ๒. | ๖. |
| ๓. | ๗. |
| ๔. | ๘. |

**ข้อเสนอโครงการ
โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

รายละเอียดหน่วย UBI ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจในโครงการปี ๒๕๕๖

ชื่อหน่วยฯ
ได้รับการสนับสนุนจัดตั้งหน่วย UBI ใน ปี พ.ศ.
ชื่อหัวหน้าหน่วยฯ
ความเชี่ยวชาญด้านการบ่มเพาะธุรกิจของหน่วย ฯ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์ โทรสาร
Website : E-mail :
การดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่
การดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักสู่การเป็นผู้ประกอบการ
(๑)
(๒)
การดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ/ การจัดตั้งและดำเนินกิจกรรมชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา
(๑)
(๒)
รายชื่อ Start-up Companies
(๑)
(๒)
(๓)
รายชื่อ Spin-off Companies
(๑)
(๒)
(๓)
(๔)

** โปรดจัดทำข้อมูล ๑ หน่วย UBI : ๑ หน้ากระดาษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑)

๒)

ผลลัพธ์

๑)

๒)

เป้าหมายผลผลิตตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของเครือข่ายฯ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม
กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา	 กิจกรรม	
กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการธุรกิจ	คน	
การเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาเป็น Start-up Companies	 ราย	
การพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็น Start-up Companies เดิม เป็น Spin-off Companies	 ราย	

งบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ

๔.๔.๑ งบประมาณจาก สกอ. (รวมงบบริหารจัดการ ๑๐%)

รายรับและรายจ่าย	จำนวนเงิน
รายรับ	
๑. Fixed Operation Cost	
๒. Awareness Activity Cost	
๓. Student Entrepreneur Club	
๓. Start-up Incubation Cost	
๔. Spin-off Incubation Cost	
รวมรายรับ	
รายจ่าย (ถัวจ่ายทุกรายการ)	
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	
๗.	
๘.	

๔. อื่นๆ	
รวมรายจ่าย	

๔.๔.๒ งบประมาณเพิ่มเติมจากสถาบัน

๔.๔.๓ งบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเครือข่าย.....

งบรายรับและรายจ่าย

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....ปี.....

รายรับและรายจ่าย	ปี ๒๕.....		ปี ๒๕.....	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายรับ				
สกอ.				
มหาวิทยาลัย				
แหล่งอื่น				
ดอกเบี้ยรับ				
รวมรายรับ				
รายจ่าย				
รายจ่ายลงทุน				
- ปรับปรุงอาคาร				
- อุปกรณ์สำนักงาน				
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์				
- อื่นๆ.....				
รายจ่ายดำเนินงาน				
- กิจกรรมบ่มเพาะฯ				
- ค่าจ้างและสวัสดิการ				
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย				
- ค่าประชาสัมพันธ์				
- การพัฒนาบุคลากรของUBI				
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ				
- การเดินทางไปราชการประชุม UBI				
- การสนับสนุนขมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน				
- อื่นๆ.....				
รวมรายจ่าย				
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย				

ลงชื่อ.....ผู้จัดการหน่วย UBI
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เครือข่าย.....

ประมาณการงบรายรับและรายจ่าย

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....ปี ๒๕.....

ประมาณการรายรับและรายจ่าย	ปี ๒๕.....		
	จำนวนเงิน		%
รายรับ			
สกอ.			
มหาวิทยาลัย			
แหล่งอื่น			
ดอกเบี้ยรับ			
รวมรายรับ			
รายจ่าย			
รายจ่ายลงทุน			
- ปรับปรุงอาคาร	-	-	
- อุปกรณ์สำนักงาน			
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์			
- อื่นๆ.....			
รายจ่ายดำเนินงาน			
- กิจกรรมบ่มเพาะฯ			
- ค่าจ้างและสวัสดิการ			
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย			
- ค่าประชาสัมพันธ์			
- การพัฒนาบุคลากรของUBI			
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ			
- การเดินทางไปราชการประชุม UBI			
- การสนับสนุนชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ			
- ค่าวัสดุสำนักงาน			
- อื่นๆ (ค่าสาธารณูปโภค, ค่าธรรมเนียมธนาคาร)			
รวมรายจ่าย			
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย			

ลงชื่อ.....ผู้จัดการหน่วย UBI
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

เครือข่าย

ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร

สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	วันที่ซื้อ	รายการสินทรัพย์	จำนวน (หน่วย)	ราคาซื้อ(บาท)	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
รวม					

ภาคผนวก

ก : ข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายระดับ C - เครือข่ายอุดมศึกษาภาค กลางตอนล่าง

คณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI	
รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓.๕ * ๔ cm. (ประธานคณะกรรมการ) สถาบัน.....	- ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง (ในสถาบัน) - สังกัดคณะ - วุฒิการศึกษา - ที่อยู่ติดต่อได้ - หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร - โทรศัพท์เคลื่อนที่ - E-mail :
รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓.๕ * ๔ cm. (กรรมการ) สถาบัน	- ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง (ในสถาบัน) - สังกัดคณะ - วุฒิการศึกษา - ที่อยู่ติดต่อได้ - หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ - E-mail :
รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓.๕ * ๔ cm. (เลขานุการคณะกรรมการ) สถาบัน.....	- สถาบัน - ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง (ในสถาบัน) - สังกัดคณะ - วุฒิการศึกษา - ที่อยู่ติดต่อได้ - หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร - โทรศัพท์เคลื่อนที่ - E-mail :

ค. รายละเอียด การเสนอ **Start-up Companies (ST):** เครือข่ายอุดมศึกษาภาค:.....

หน่วย UBI

ST1

รูปผลิตภัณฑ์

รูปถ่ายผู้ประกอบการ
ขนาด ๓.๕ x ๔ cm.๑. ข้อมูลผู้ประกอบการ **Start-up Companies**

ชื่อผู้ประกอบการ

วันที่เข้ารับการบ่มเพาะ

รูปแบบธุรกิจ:

กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา ☐ คณะบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มี/ไม่มีนิติบุคคลกรณีจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ กิจกรรมร่วมค้า

ชื่อนิติบุคคล.....

วันที่จดทะเบียน.....ทะเบียนเลขที่

ที่อยู่

Tel.: Fax.: E-mail:.....

โทรศัพท์มือถือ :

๒. ข้อมูลทางธุรกิจ

ชื่อผลิตภัณฑ์.....

☐ In - wall ☐ Out - wall

ลักษณะธุรกิจ

ประเภทวิสาหกิจ ☐ กิจกรรมผลิตสินค้า ☐ กิจกรรมค้าส่ง ☐ กิจกรรมค้าปลีก ☐ กิจกรรมให้บริการ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท มีจำนวน.....ชนิด ประกอบด้วย

๑.....๒.....๓.....

ยอดขายย้อนหลัง ๑ ปี (ก่อนเข้ารับการบ่มเพาะ)บาท

ยอดขาย ปี ๒๕๕๕.....บาท

การจ้างงาน ☐ แบบเต็มเวลา (Full time) วันละ.....ชม.จำนวน.....คน☐ แบบบางเวลา (Part time) วันละ.....ชม.จำนวน.....คน

ที่ปรึกษา ๑.....

๒.....

การสนับสนุนจากหน่วย UBI.....

จัดอยู่ในประเภทกลุ่มธุรกิจ (Track):

จ. รายละเอียด การเสนอ **Spin-off Companies (SP)**: เครือข่ายอุดมศึกษาภาค:

หน่วย

SP1	รูปถ่ายผลิตภัณฑ์	รูปถ่ายผู้ประกอบการ ขนาด ๓.๕ x ๔ cm.
๑. ข้อมูลผู้ประกอบการ Spin-off Companies ชื่อผู้ประกอบการ วันที่เข้ารับการบ่มเพาะ รูปแบบธุรกิจ: กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา ☐ คณะบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีหุ้นนิติบุคคล กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ กิจการร่วมค้า ชื่อนิติบุคคล..... วันที่จดทะเบียน..... ทะเบียนเลขที่ ที่อยู่ ๒. ข้อมูลทางธุรกิจ ชื่อผลิตภัณฑ์สมุนไพรปรุงรสเพื่อสุขภาพ (อนุสิทธิบัตร) ☐ In – wall ☐ Out – wall ลักษณะธุรกิจ..... ประเภทวิสาหกิจ ☐ กิจการผลิตสินค้า ☐ กิจการค้าส่ง ☐ กิจการค้าปลีก ☐ กิจการให้บริการ ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท มีจำนวน ๑ ชนิด ประกอบด้วย ๑..... ๒.....๓..... ยอดขายย้อนหลัง ๑ ปี(ก่อนเข้ารับการบ่มเพาะ).....บาท (.....) ยอดขาย ปี ๒๕.....บาท การจ้างงาน ☐ แบบเต็มเวลา (Full time) วันละ.....ชม. จำนวน คน ☐ แบบบางเวลา (Part time) วันละ.....ชม.จำนวน.....คน ที่ปรึกษา ๑. ๒. ๓. การสนับสนุนจากหน่วย UBI จัดอยู่ในประเภทกลุ่มธุรกิจ(Track):.....		

ใบสมัครโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัย.....

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว



เลขที่ใบสมัคร.....

Logo

มหาวิทยาลัย

- ☐ สัมภาษณ์ผ่าน
- ☐ สัมภาษณ์ไม่ผ่าน

วันที่สมัคร/...../.....

ชื่อโครงการ/ผลิตภัณฑ์.....

เทคโนโลยี/องค์ความรู้ /ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง.....

เจ้าของเทคโนโลยี / องค์ความรู้ / ทรัพย์สินทางปัญญา.....

วัตถุประสงค์หลักที่เข้าร่วมโครงการ / ต้องการให้โครงการช่วยเหลือในด้านใด (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

1. _____
2. _____
3. _____

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกคน หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องผ่านการสัมภาษณ์และประเมินตามเกณฑ์ก่อน จึงจะได้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล-หัวหน้าทีม (ผู้ร่วมทีมกรอกเฉพาะในส่วนที่ 4)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อตัว นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)...../...../.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์(บ้าน) - -

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้) -- โทรสาร --

E-mail

โปรดเขียน ✓ หน้าคำตอบที่เลือก

1. เชื้อชาติ	☐ ไทย	☐ อื่นๆ ระบุ.....			
2. ศาสนา	☐ พุทธ	☐ คริสต์	☐ อิสลาม	☐ ฮินดู	☐ อื่นๆ ระบุ.....
3. อายุ	☐ น้อยกว่า 20 ปี		☐ 31-40 ปี		☐ 51-60 ปี
	☐ 20-30 ปี		☐ 41-50 ปี		☐ มากกว่า 60 ปี
4. การศึกษา	4.1 กำลังศึกษาระดับ			4.2 สำเร็จการศึกษาระดับ	
	☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า ☐ อื่นๆ ระบุ..... ชั้น/ปี..... สาขา..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....			☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า ☐ อื่นๆ ระบุ..... สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ..... นับถึงวันสมัคร จบมาแล้ว.....ปี สาขา..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....	

วิธีการเลือกสถานภาพ ให้เลือกเพียงข้อเดียว กรณีที่เข้าข่ายมากกว่า 1 สถานภาพ ให้เลือกสถานภาพหลัก เช่น เป็นทั้งผู้ประกอบการและทายาทธุรกิจ ให้ถือว่าความเป็นผู้ประกอบการเป็นสถานภาพหลัก

Logo หน่วย
บ่มเพาะ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

1



ใบสมัครโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัย.....

5. สถานภาพในปัจจุบัน (เลือกเพียงข้อเดียว ตามคำนิยาม ด้านข้าง)	☐ 5.1 วางงาน เพราะเหตุใด (ตอบเพียงข้อเดียว) ☐ หางานไม่ได้..... ปี ☐ ลาออก เนื่องจาก ☐ เกษียณอายุ ☐ เกษียณก่อนครบกำหนด ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ ปิดกิจการ (ตอบเพิ่ม ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ/ธุรกิจที่สนใจ หน้า 2)	วางงาน หมายถึง ไม่มีงานทำอันเนื่องมาจากหา งานไม่ได้ ลาออกจากงาน หรือว่างงานจากการ ปิดกิจการ หรือถูกเลิกจ้าง และผู้ที่จบการศึกษามา เป็นเวลาเกิน 1 ปี และยังหางานทำไม่ได้
	☐ 5.2 เพิ่งสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 1 ปีและยังหางานไม่ได้ (ตอบเพิ่ม ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ/ธุรกิจที่สนใจ หน้า 2)	เพิ่งสำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษา สายอาชีวระดับ ปวช. ขึ้นไป หรือบัณฑิตจบใหม่ โดยจบการศึกษามาแล้วไม่เกิน 1 ปี และยังหางาน ทำไม่ได้
	☐ 5.3 ทายาทธุรกิจ ครอบครัวของท่านมีประเภทธุรกิจของกิจการ คือ ☐ 6.1 การผลิต โปรดระบุประเภทสินค้าที่ผลิต ☐ 6.2 การบริการ โปรดระบุลักษณะของ บริการ ☐ 6.3 การค้าส่ง โปรดระบุประเภทสินค้า ☐ 6.4 การค้าปลีก โปรดระบุประเภทสินค้า	ทายาทธุรกิจ หมายถึง ลูกหลาน หรือคู่สมรส ที่ กำลังเตรียมตัวสืบทอดกิจการของครอบครัว สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการวางตัวให้เป็นผู้สืบทอด กิจการ ยังไม่ถือเป็นทายาทธุรกิจ
	☐ 5.4 ประกอบอาชีพ ☐ พนักงานเอกชน ระบุภาควิสาหกิจ ☐ การผลิต ☐ การค้า ☐ การบริการ ☐ อื่น ๆ ☐ ข้าราชการ ☐ นิสิต/นักศึกษา ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ อาชีพอิสระ (ระบุ)..... ☐ การบริการ ☐ อาชีพอื่นๆ (ระบุ).....	ประกอบอาชีพ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ แม่บ้าน นิสิต/นักศึกษา ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ หรืออาชีพอื่นๆ -อาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน เช่น แพทย์ เภสัชกร หนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี สถาปนิก วิศวกร เป็นต้น -อาชีพอื่น ๆ หมายถึง ผู้ที่รับจ้างอิสระ ไม่ได้จดทะเบียนกิจการ เช่น รับจ้าง ออกแบบ ผลิต ประดิษฐ์ บริการให้ คำปรึกษา บริการขนส่ง บริการซ่อมบำรุง หรือ พนักงานขายตรง เป็นต้น
	☐ 5.5 ผู้ประกอบการ (ตอบเพิ่ม ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจการ ในหน้า 2)	ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ที่มีกิจการเป็นของ ตนเอง และดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ท่านรู้จักหน่วยบ่มเพาะธุรกิจ.....(ม.) ได้อย่างไร		☐ Web site ☐ แผ่นพับ ☐ โปสเตอร์ ☐ เพื่อน/คนรู้จัก ☐ อื่น ๆ.....

 Logo หน่วย
บ่มเพาะ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

2



ใบสมัครโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจการ (ตอบเฉพาะผู้สมัครที่มีสถานภาพเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อสถานประกอบการ

รูปแบบธุรกิจ ☐ บุคคลธรรมดา/เจ้าของคนเดียว
☐ นิติบุคคล : ☐ ห้างหุ้นส่วน จำกัด ☐ บริษัท จำกัด ☐ อื่น ๆ จำนวนผู้ถือหุ้น.....คน

เลขทะเบียน.....ทุนจดทะเบียน.....บาท

วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล...../...../..... จำนวนพนักงานประจำ.....คน

ตำแหน่งในสถานประกอบการ ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หัวหน้าผู้จัดการ ☐ ผู้จัดการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่ตั้งปัจจุบัน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทรสาร

E-mail Website.....

ประเภทธุรกิจของกิจการ คือ

- ☐ 1. การผลิต โปรรูปประเภทสินค้าที่ผลิต
- ☐ 2. การบริการ โปรรูปลักษณะของบริการ
- ☐ 3. การค้าส่ง โปรรูปประเภทสินค้า
- ☐ 4. การค้าปลีก โปรรูปประเภทสินค้า

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ/ธุรกิจที่สนใจและกำลังจะลงทุนในอนาคต (ตอบเฉพาะสำหรับผู้มีที่ว่างงาน และผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

1. ท่านวางแผนที่จะเริ่มดำเนินงานโครงการหรือธุรกิจที่สนใจหรือกำลังจะลงทุน หรือเพิ่งเริ่มลงทุนเมื่อใด
- ☐ 1. ทันทีหลังจากได้เข้าร่วมโครงการฯ
- ☐ 2. ภายใน.....เดือน/ปี (ไม่เกิน 2 ปี)
- ☐ 3. อยู่ระหว่างดำเนินงาน
2. โครงการหรือธุรกิจที่ท่านสนใจหรือกำลังจะลงทุน หรือเพิ่งเริ่มลงทุน เป็นธุรกิจประเภทใด
- ☐ 1. การผลิต โปรรูปประเภทสินค้าที่ผลิต
- ☐ 2. การบริการ โปรรูปลักษณะของบริการ
- ☐ 3. การค้าส่ง โปรรูปประเภทสินค้า
- ☐ 4. การค้าปลีก โปรรูปประเภทสินค้า
3. โครงการหรือธุรกิจที่สนใจหรือกำลังจะลงทุนในอนาคต หรือเพิ่งเริ่มลงทุน ต้องใช้เงินลงทุนทั้งสิ้นประมาณ บาท โดยมีแหล่งเงินทุน คือ
- ☐ 1. เงินทุนของตนเอง บาท (รวมทั้งเงินกู้ยืมที่ไม่เสียดอกเบี้ย)
- ☐ 2. เงินกู้ บาท (เฉพาะเงินกู้ที่ต้องเสียดอกเบี้ยเท่านั้น) โดยมีแหล่งเงินทุน คือ
- ☐ 1. สถาบันการเงิน ☐ 4. หน่วยงานเอกชน
- ☐ 2. ญาติพี่น้อง ☐ 5. หน่วยงานของรัฐ
- ☐ 3. เพื่อน ☐ 6. อื่นๆ ระบุ.....

Logo หน่วย
บ่มเพาะ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

3



ใบสมัครโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย.....

4. ธุรกิจที่สนใจ/กำลังลงทุน หรือเพิ่งเริ่มลงทุนนั้น มีแผนธุรกิจ /ข้อเสนอโครงการอยู่หรือยัง

- ☐ 1. มีแผนธุรกิจ/ข้อเสนอโครงการแล้ว (ดังแนบ)
☐ 2. กำลังจัดทำแผนธุรกิจ
☐ 3. ไม่มี

5. ท่านตั้งใจจัดตั้งธุรกิจของท่านในรูปแบบใด

- ☐ 1. บุคคลธรรมดา
☐ 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
☐ 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
☐ 4. บริษัทจำกัด
☐ 5. อื่นๆ ระบุ.....

6. หากท่านได้จัดตั้งกิจการของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านคิดว่าจะมีการจ้างงานหรือไม่

- ☐ 1. มี จำนวน คน (ภายในปีแรก)
☐ 2. ไม่มี

คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ โดยตลอด รวมทั้งจะร่วมมือให้ข้อมูลแก่โครงการฯ ในการติดตามผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการของข้าพเจ้า

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(ตัวบรรจง) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ

หลักฐานประกอบการยื่นสมัคร (ต้องมี 1-4)

- ☐ 1. ใบสมัคร
☐ 2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรแสดงตนอื่น ๆ
☐ 3. ข้อเสนอโครงการ
☐ 4. สำเนาหลักฐานการศึกษา วุฒิการศึกษา
☐ 5. เอกสารรับรองการทำงาน ชื่อหน่วยงาน

การนัดหมาย หรือส่งต่อหน่วยร่วมฯอื่น

- ☐ นัดสัมภาษณ์ วันที่
☐ เห็นควรส่งต่อหน่วยร่วมฯอื่น คือ.....

(ลายมือชื่อ) ผู้รับสมัคร

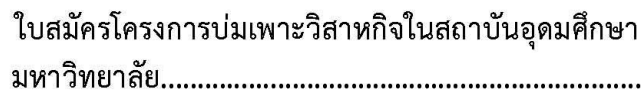
(ตัวบรรจง) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

Logo หน่วย
บ่มเพาะ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

4



ส่วนที่ 4 ข้อมูลส่วนบุคคล-ผู้ร่วมทีม คนที่...../...../..... (สามารถทำสำเนาได้)					
☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อตัว นามสกุล					
วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)...../...../.....					
เลขประจำตัวประชาชน -					
ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....					
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....					
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....					
โทรศัพท์(บ้าน)					
โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้) โทรสาร					
E-mail					
โปรดเขียน ☒ หน้าคำตอบที่เลือก					
1. เชื้อชาติ	☐ ไทย		☐ อื่นๆ ระบุ.....		
2. ศาสนา	☐ พุทธ	☐ คริสต์	☐ อิสลาม	☐ ฮินดู	☐ อื่นๆ ระบุ.....
3. อายุ	☐ น้อยกว่า 20 ปี	☐ 20-30 ปี	☐ 31-40 ปี	☐ 41-50 ปี	☐ 51-60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
4. การศึกษา	4.1 กำลังศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า ☐ อื่นๆ ระบุ..... ชั้น/ปี..... สาขา..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....			4.2 สำเร็จการศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า ☐ อื่นๆ ระบุ..... สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ..... นับถึงวันสมัคร จบมาแล้ว.....ปี สาขา..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....	
5. สถานภาพ ในปัจจุบัน	☐ 5.1 ว่างาน				
	☐ 5.2 เพิ่งสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 1 ปีและยังไม่ได้ทำงาน				
	☐ 5.3 ทายาทธุรกิจ (ระบุ).....				
	☐ 5.4 ประกอบอาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ การบริการ ☐ นิสิต/นักศึกษา ☐ อาชีพอิสระ (ระบุ)..... ☐ อาชีพอื่นๆ (ระบุ).....				
	☐ 5.5 ผู้ประกอบการ (ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 2 ปี)				

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ โดยตลอด รวมทั้งจะร่วมมือให้ข้อมูลแก่โครงการฯ ในการติดตามผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการของข้าพเจ้า

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(ตัวบรรจง) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

Logo หน่วย
บ่มเพาะ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

5

๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ



UBI-02

ข้อเสนอเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

1. ชื่อสินค้า/บริการ.....

เสนอต่อ (ชื่อหน่วยบ่มเพาะ มหาวิทยาลัย).....

เลขที่ใบสมัคร(เลข
เดียวกับใบสมัคร).....

1. หลักการและเหตุผล ที่แสดงให้เห็นถึงความสนใจ และแรงจูงใจในการประกอบธุรกิจเพื่อผลิตสินค้า/บริการที่เสนอ

.....
.....
.....

2. องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย หรือเทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาสินค้า/บริการ

.....
.....

3. ขั้นตอน/วิธีการ/ระยะเวลาในการพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสินค้า/บริการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา			
					
1.					
2.					
3.					
4.					

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจที่จะดำเนินการ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S-Strength)	จุดอ่อน (W-Weakness)
โอกาส (O-Opportunity)	อุปสรรค (T-Threat)



5. การวิเคราะห์ธุรกิจ

5.1 วิเคราะห์ SWOT

5.2 สรุปภาพรวมให้เห็นความได้เปรียบ/ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ และประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมจากการผลักดันองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม หรือการประยุกต์ความรู้เพื่อการผลิตสู่การบริโภคเชิงธุรกิจ

5.3 แผนการตลาดให้เสนอกลุ่มลูกค้า วิธีการจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ประมาณการรายได้และรายจ่าย (รายเดือน-รายปี)

5.4 แผนการผลิต ให้เสนอวิธีการ/เทคนิคการผลิต การลอกเลียนแบบ แหล่งวัตถุดิบ/แรงงาน การขนส่ง การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน ประมาณการต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นก่อนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่น

5.5 แผนการจัดองค์กร ให้เสนอการจัดตั้ง และรูปแบบธุรกิจ การจดทะเบียน การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ภาษีอากร จำนวนบุคลากร และคุณสมบัติ จำแนกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ การจ่ายค่าตอบแทน/สวัสดิการ ประมาณการค่าใช้จ่ายสำนักงาน/เงินเดือน/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

5.6 แผนการเงิน การระดมทุน/การกู้ยืม/อัตราดอกเบี้ย ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีของธุรกิจ วิเคราะห์จุดคุ้มทุน



6. ลายมือชื่อผู้สมัคร (ทุกคน)

.....
(.....)

หัวหน้าทีม

.....
(.....)

ผู้ร่วมทีม

.....
(.....)

ผู้ร่วมทีม

.....
(.....)

ผู้ร่วมทีม

.....
(.....)

ผู้ร่วมทีม

ข้อกำหนดการเขียนข้อเสนอโครงการเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อเสนอโครงการ จะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล ที่แสดงให้เห็นถึงความสนใจ และแรงจูงใจในการประกอบธุรกิจเพื่อผลิตสินค้า/บริการที่เสนอ
2. องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย หรือเทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาสินค้า/บริการ
3. ขั้นตอน/วิธีการ/ระยะเวลาในการพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสินค้า/บริการ
4. การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจที่จะดำเนินการ (SWOT Analysis)
5. การวิเคราะห์ธุรกิจ : ด้านการจัดการผลิต ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการตลาด และด้านการเงิน/การลงทุน/ระยะเวลาดำเนินการ/อัตราผลตอบแทน
6. ลายมือชื่อผู้สมัคร (ทุกคน)

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และครบถ้วน หน่วยบ่มเพาะธุรกิจขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา หากพบว่าข้อมูลที่เสนอไม่เป็นความจริง (แบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ต้องมีหัวข้อตามที่กำหนดครบถ้วน)

๔. แบบฟอร์มประเมินผู้สมัคร



UBI-03

แบบฟอร์มการพิจารณาผู้สมัครเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ

ชื่อผู้สมัคร.....				
ชื่อผลิตภัณฑ์/โครงการ.....				
สิ่งที่พิจารณา	ระดับคะแนน (น้อย-มาก) (1-3)			ความเห็นผู้สัมภาษณ์
	1	2	3	
1. ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น มีความเป็นนวัตกรรม	☐	☐	☐	
2. มีการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย / ทรัพยากรทางปัญญา มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์	☐	☐	☐	
3. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวผลิตภัณฑ์	☐	☐	☐	
4. กลุ่มเป้าหมายชัดเจน (ขายให้ใคร)	☐	☐	☐	
5. มีตลาดแน่นอน (ขายได้แน่นอน)	☐	☐	☐	
6. ผู้สมัครมีการวิเคราะห์ทางด้านการตลาด (SWOT)	☐	☐	☐	
7. ผู้สมัครมีความพร้อมในการลงทุน (เงินทุน แรงงาน เวลา เครื่องจักร-อุปกรณ์ วัสดุุดิบ สถานที่ผลิต ฯลฯ)	☐	☐	☐	
8. มีกำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่า KPI ที่หน่วยฯ กำหนด	☐	☐	☐	
9. ผู้สมัครจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 2 ปี	ไม่มีคะแนน			
10. ผู้สมัครมีเป้าหมายในการจดทะเบียนนิติบุคคล	☐	☐	☐	
11. ผู้สมัครมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้ประกอบการ	☐	☐	☐	
12. พิจารณาภาพรวมถึงศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยสรุป	☐	☐	☐	
รวมคะแนน				☐ เห็นควรให้เข้ากระบวนการบ่มเพาะ
คะแนนรวมทั้งสิ้น				☐ ยังไม่ควรเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

...../...../.....

๕. แบบฟอร์มสัญญาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ



UBI-04

สัญญาเลขที่...../.....

มหาวิทยาลัย.....

สัญญาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ (ชื่อหน่วยงาน)..... มหาวิทยาลัย..... ตั้งอยู่เลขที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ (ชื่อหน่วยงาน)..... มหาวิทยาลัย..... โดย (ผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย)..... ตำแหน่ง มหาวิทยาลัย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้การบ่มเพาะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง /นางสาว) (ผู้ได้รับการบ่มเพาะ)..... ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับการบ่มเพาะ” ในสถานะ (Pre-Incubatee / Start-up Company / Spin-off Company)..... อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัย..... โดย (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อดำเนินโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับนิสิต บัณฑิต บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป โดยเชื่อมโยงการใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีจากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ประโยชน์หรือการขยายผลเชิงพาณิชย์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แห่งสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิยาม

ถ้อยคำต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หากมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่นให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑.๑ “มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย.....

๑.๒ “ การบ่มเพาะ ” หมายความว่า กระบวนการสร้างและพัฒนา ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีและ / หรือ เพิ่มพูนความสามารถ และทักษะด้านธุรกิจ และด้านเทคนิคการผลิต

๑.๓ “ ผลงานวิจัย ” หมายความว่า องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นที่เกิดจากการวิจัยพัฒนาโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือเกิดจากการวิจัยพัฒนาต่อยอดร่วมกันระหว่าง อาจารย์ / นักวิจัย และผู้ได้รับการบ่มเพาะซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ในระหว่างที่เข้ามาอยู่ในศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ทั้งที่ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว และยังไม่ได้ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๔ “ โครงการ ” หมายความว่า โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัย..... ได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บริการผู้รับการบ่มเพาะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้ในระยะเวลารวดเร็ว และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑.๕ “ สกอ. ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจให้กับนิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากร

๑.๖ “ อาคาร สถานที่ ” หมายถึง อาคาร..... (ที่มีพื้นที่บ่มเพาะ in wall)..... ชั้นที่ ที่ผู้ให้การบ่มเพาะจัดพื้นที่ให้ผู้รับการบ่มเพาะเริ่มต้นและดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๒ หน้าที่ของคู่สัญญา

๒.๑ หน้าที่ของผู้ให้การบ่มเพาะ ผู้ให้การบ่มเพาะดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยใดหน่วยหนึ่ง หรือหลายหน่วยร่วมดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ จัดหาบุคลากร ที่ทำหน้าที่ที่เสี่ยง เลขาธุรการ การเงินและบัญชี ที่สามารถดูแลประสาน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้รับการบ่มเพาะ

๒.๑.๒ จัดหาทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้คำปรึกษาหรือแก้ปัญหา ด้านเทคนิค และด้านการจัดการ รวมทั้งการอบรม สัมมนา ตามความจำเป็นของแต่ละธุรกิจ

๒.๑.๓ จัดเตรียมสถานที่ พร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์พื้นฐาน ที่ผู้รับการบ่มเพาะสามารถดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม

๒.๑.๔ อำนวยความสะดวกในการขอใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการผลิต วิจัย วิเคราะห์ ทดสอบผลิตภัณฑ์

๒.๑.๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๒.๑.๖ ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

๒.๑.๗ ดูแลและรักษาความลับทุกอย่างในธุรกิจของผู้รับการบ่มเพาะ

๒.๑.๘ ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๒.๒ หน้าที่ของผู้รับการบ่มเพาะ

๒.๒.๑ ผู้รับการบ่มเพาะต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการบ่มเพาะ ให้บรรลุเป้าหมายการบ่มเพาะ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ให้การบ่มเพาะจัดให้มีขึ้น เช่น การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า หรือการพบปะสถาบันการเงิน เป็นต้น

๒.๒.๒ แสดงความตั้งใจจริงที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือคำแนะนำของผู้ให้การบ่มเพาะ

๒.๒.๓ เข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ให้การบ่มเพาะกำหนดและแจ้งให้ทราบ

๒.๒.๔ เข้าพบผู้ให้การบ่มเพาะสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒.๕ ผู้รับการบ่มเพาะจะต้องมีธุรกรรม (รายได้) ที่มีความต่อเนื่องชัดเจน โดยแสดงยอดรายได้นั้นไว้ในงบการเงินของกิจการที่ยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์ และต้องส่งรายงานสรุปยอดรายรับ-รายจ่ายแก่ผู้ให้การบ่มเพาะทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือทุกไตรมาส

๒.๒.๖ ยินยอมแสดงหรือเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของธุรกิจให้ผู้ให้การบ่มเพาะทราบตามที่ผู้ให้การบ่มเพาะร้องขอ

๒.๒.๗ สามารถนำเสนอแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒.๒.๘ สามารถบริหารธุรกิจ/กิจการให้เกิดการจ้างแรงงานทางตรง ไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๒.๒.๙ สามารถบริหารธุรกิจ/กิจการให้บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังภาคผนวก ก

๒.๒.๑๐ ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ให้การบ่มเพาะอย่างเคร่งครัด เช่น การเข้า-ออก การใช้อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ ระบบรักษาความปลอดภัย และการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามรายละเอียดการให้บริการและระเบียบข้อบังคับแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๓ การบริหารด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๑ ในกรณีผู้รับการบ่มเพาะดำเนินธุรกิจ โดยการนำผลงานวิจัยที่เกิดจากการพัฒนาของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะมีการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว หรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าผลงานวิจัยดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ก่อนการเปิดเผยเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ

ทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในรายละเอียดค่าธรรมเนียมการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าวก่อน

๓.๒ กรณีที่ผู้รับการบ่มเพาะดำเนินธุรกิจ โดยนำผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยในมหาวิทยาลัยไปดำเนินการด้านการตลาดและจัดจำหน่าย โดยไม่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีในช่วงแรกให้อาจารย์หรือนักวิจัยที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยดังกล่าวจัดทำเป็น.....สัญญาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง(ของมหาวิทยาลัย).....เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ และจัดสรรค่าธรรมเนียม(ให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาของสัญญาการบ่มเพาะธุรกิจ หลังจากนั้นหากผู้เข้ารับการบ่มเพาะประสงค์จะรับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยีหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไปผลิตเอง ทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในรายละเอียดค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี หรือทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

๓.๓ กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประดิษฐ์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญานำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเข้ารับการบ่มเพาะและมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการหรือผู้เข้ารับการบ่มเพาะโดยตรง ให้ถือว่าผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประดิษฐ์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ และผู้ให้การบ่มเพาะ ตกลงในรายละเอียดการจัดสรรสิทธิประโยชน์ของเทคโนโลยีหรือทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างมหาวิทยาลัย กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะก่อน ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์ในส่วนของอาจารย์หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย (ของมหาวิทยาลัย.....)

๓.๔ กรณีที่ผู้รับการบ่มเพาะเป็นเจ้าของผลงาน ผลิตภัณฑ์/บริการ และหากมีการทดสอบตลาดแล้ว จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาโดยมีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในระหว่างการบ่มเพาะ ผลิตภัณฑ์/บริการนั้น ๆ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับการบ่มเพาะ โดยถือว่าผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ทำหน้าที่ในฐานะผู้ให้การบ่มเพาะเท่านั้น

๓.๕ ในระหว่างการบ่มเพาะ กรณีผู้รับการบ่มเพาะ ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยพัฒนาต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอุดหนุนวิจัยทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญากับแหล่งทุนวิจัย การจัดสรรผลประโยชน์หรือกรรมสิทธิ์ของผลงานวิจัยดังกล่าวไม่ว่าจะมีการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้วหรือไม่ก็ตาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนวิจัยกำหนด หรือให้มีการตกลงและเห็นชอบร่วมกันเป็นแต่ละกรณี

๓.๖ การอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ ๓.๕ ทั้งสองฝ่ายจะมีการเจรจาตกลงในรายละเอียดค่าธรรมเนียมการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าวก่อนการขยายผลเชิงธุรกิจ ซึ่งจะเป็นไปตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของที่มีการตกลงไว้ในข้อ ๓.๕

๓.๗ การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ทั้งผู้ให้การบ่มเพาะและผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะมีการหารือและตกลงร่วมกันอีกครั้งเป็นแต่ละกรณีไป

ข้อ ๔ การสิ้นสุดของสัญญา

๔.๑ สัญญานี้มีอายุ ๑ ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และจะมีการพิจารณาขยายเวลาของสัญญาใหม่ทุก ๑ ปี โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี

๔.๒ ผู้รับการบ่มเพาะมีสิทธิบอกเลิกการบ่มเพาะก่อนการสิ้นสุดของสัญญา โดยทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า ๙๐ วันก่อนวันเลิกสัญญา

๔.๓ ผู้ให้การบ่มเพาะมีสิทธิในการเลิกสัญญาก่อนการสิ้นสุดของสัญญา หากเห็นว่าผู้รับการบ่มเพาะผิดสัญญาตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับการบ่มเพาะทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ การติดตามประเมินผล

- ๔ -

๕.๑ ผู้รับการบ่มเพาะให้ความร่วมมือในการอนุญาตให้ผู้ให้การบ่มเพาะไปเยี่ยมชมกิจกรรมหรือสถานประกอบการ และติดตามประเมินผลการประกอบการโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่ผู้ให้การบ่มเพาะเพื่อประเมินผลตามดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๒ ผู้รับการบ่มเพาะต้องนำส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม และภายในระยะเวลาที่ผู้ให้การบ่มเพาะกำหนด และเข้าร่วมการนำเสนอผลการบ่มเพาะในการประเมินผลการดำเนินโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ อื่น ๆ

๖.๑ ข้อตกลงอื่นใดที่อยู่นอกเหนือสัญญานี้ ให้เจรจตกลงกันระหว่างผู้รับการบ่มเพาะกับผู้ให้การบ่มเพาะเป็นรายกรณี

๖.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาการบ่มเพาะแล้ว ผู้เข้ารับการบ่มเพาะสามารถดำเนินธุรกิจต่อภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน ยกเว้นมีเงื่อนไขข้อตกลงเป็นอย่างอื่น ๆ เช่น มีการวิจัยต่อยอดร่วมกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๖.๓ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จเมื่อสิ้นสุดสัญญาการบ่มเพาะและก่อนดำเนินการย้ายสำนักงานออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้การบ่มเพาะ
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับการบ่มเพาะ
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยานผู้ให้การบ่มเพาะ
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยานผู้รับการบ่มเพาะ
(_____)
ตำแหน่ง _____

ภาคผนวก ก

เกณฑ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

❏ Pre-Incubatee

๑. มีการใช้บริการที่ปรึกษา มก. ตามแผนงาน
๒. เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน ตามที่ผู้ให้การบ่มเพาะจัดให้
๓. สามารถพัฒนาแนวคิด หรือปรับปรุงสินค้า / บริการได้สำเร็จ

❏ Start-up Company

๑. ยอดรายได้
 - มีรายได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทุกประเภทธุรกิจ
๒. มีแผนธุรกิจที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีการนำสินค้า / บริการออกทดสอบตลาด และสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
๔. มีการนำผลการทดสอบตลาดมาปรับปรุงสินค้า / บริการ
๕. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า / บริการ

❏ Spin-off Company

๑. ยอดรายได้
 - มีรายได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี กรณีเป็นธุรกิจ Research Base
 - มีรายได้ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี กรณีเป็นธุรกิจ General Technology, Creative, Innovative Service
๒. มีกำไรเบื้องต้นจากการดำเนินการ (Gross Profit) ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่น ๆ) ไม่น้อยกว่า ๒๐%
๓. ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานที่มีกฎหมายเฉพาะรับรอง เช่น โรงเรียน สถานประกอบการทางสุขภาพ เป็นต้น
๔. มีตราสินค้าของตนเอง
๕. มีระบบการจัดจ้างบุคลากรที่ชัดเจน และมีการจ้างงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ราย
๖. มีงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีโดยได้รับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

❏ Post-Incubatee

๑. มีโครงการวิจัยพัฒนาต่อยอตร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. มีนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เข้าฝึกงาน หรือเป็นผู้ช่วยวิจัย หรือผู้รับจ้าง

การให้บริการและระเบียบข้อบังคับ
หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ(มหาวิทยาลัย).....

การให้บริการภายในหน่วยบ่มเพาะธุรกิจ

หน่วยบ่มเพาะฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการภายในหน่วยบ่มเพาะฯ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่

พื้นที่ของหน่วยบ่มเพาะฯ จัดให้สำหรับผู้เข้ารับการบ่มเพาะที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ภายในอาคาร (In-wall Incubation) โดย ๑ หน่วยทำงาน (กิจการ) จะจัดอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานดังนี้

- พื้นที่สำหรับสำนักงานอย่างน้อย ตารางเมตร
- โต๊ะทำงาน ตัว
- เก้าอี้ ตัว

ทั้งนี้ การใช้พื้นที่ดังกล่าว ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) แสดงความจำนงขอใช้พื้นที่ / อุปกรณ์สำนักงานตามที่ต้องการ เมื่อเซ็นสัญญาเข้าร่วมบ่มเพาะแล้ว โดยให้ผู้ขอใช้ดำเนินการขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย วัน

(๒) ต้องชำระค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน บาท เมื่อพร้อมเข้ามาใช้พื้นที่

(๓) ในปีแรกหน่วยบ่มเพาะธุรกิจสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ ตารางเมตร เป็นเวลา เดือน กรณีที่ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จะได้รับการเซ็นสัญญาต่อเนื่องปีต่อปีแต่ไม่เกิน ปี ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นที่เอง ในปีนี้ เป็นต้นไป โดยคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่ บาท / ตารางเมตร ทั้งนี้ หากกิจการใดที่ผ่านการประเมินให้เป็นบริษัทที่ Spin off ซึ่งถือว่าบริษัทมีความเข้มแข็งแล้ว ไม่ว่าจะป็นปีใดก็ตาม หน่วยฯ จะคิดอัตราค่าใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่ Spin off แล้วดังนี้

- กรณีที่ ๑ ผู้ประกอบการมีงานวิจัยต่อยอดร่วมกับนักวิจัยหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยงานวิจัยต้องได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือผูกพันด้วยการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่เกิดขึ้น ให้คิดในอัตรา บาท / ตารางเมตร

- กรณีที่ ๒ ผู้ประกอบการมีนิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าฝึกงาน หรือเป็นผู้ช่วยวิจัย หรือผู้รับจ้าง ให้คิดในอัตราก้าวหน้าเพิ่มจากเดิมอีกปีละ บาท / ตารางเมตร

- กรณีที่ ๓ ผู้ประกอบการไม่เข้าเงื่อนไขตามกรณีที่ ๑ และ ๒ ให้คิดในอัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินและอาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยฯ “ร้านประกอบกิจการอื่น ๆ ค่าเช่าไม่ต่ำกว่า บาท / ตารางเมตร ”

(๔) พื้นที่ ๑ ห้อง แบ่งย่อยเป็น ส่วน กรณีขอใช้มากกว่า ตารางเมตร ผู้เข้ารับการบ่มเพาะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ในราคา บาท / ตารางเมตร

(๕) หากมีความประสงค์จะย้ายออก ให้ทำเรื่องขออนุมัติย้ายออกพร้อมทั้งส่งคืนพื้นที่และอุปกรณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน และต้องชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทั้งหมด

๒. สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

๒.๑ ไฟฟ้า

- ๗ -

ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามอัตราที่ใช้จริงที่ปรากฏตามมิเตอร์แต่ละห้อง โดยจะมีใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินประจำเดือนต่อผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นเดือน

๒.๒ น้ำประปา

หน่วยบ่มเพาะฯ จะคิดค่าบริการใช้น้ำประปาจากผู้เข้ารับการบ่มเพาะเป็นเงิน บาท ต่อ.....โดยจะมีใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือนจากผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นเดือน

๒.๓ โทรศัพท์

หากผู้เข้ารับการบ่มเพาะต้องการขอติดตั้งโทรศัพท์สายตรง จะต้องแสดงความจำนงขอติดตั้งและได้รับการอนุมัติจากหน่วยบ่มเพาะฯ ก่อน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่จริงซึ่งหน่วยบ่มเพาะจะมีใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าโทรศัพท์ประจำเดือนจากผู้เข้ารับการบ่มเพาะภายใน ๗ วัน หลังสิ้นเดือน

๒.๔ โทรสาร

หน่วยบ่มเพาะฯ มีบริการโทรสาร ณ โดยผู้รับบริการต้องจัดบันทึกการใช้โทรสารแต่ละครั้ง และรอเรียกเก็บจากผู้รับบริการรายเดือน โดยในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลครั้งละ ... บาท ต่างจังหวัดตามอัตราในใบแจ้งค่าใช้จ่ายที่มีการเรียกเก็บจากบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม

๒.๕ ระบบอินเทอร์เน็ต

หน่วยบ่มเพาะฯ มีบริการอินเทอร์เน็ต ซึ่งติดตั้งเชื่อมโยงกับเครือข่าย.....(มหาวิทยาลัย)..... ให้ผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะสามารถใช้บริการได้ฟรี โดยต้องแจ้งความประสงค์ผ่านหน่วยบ่มเพาะฯ

๒.๖ ห้องประชุม/เจรจาธุรกิจ

หน่วยบ่มเพาะฯ ได้จัดห้องประชุม สัมมนา และเจรจาธุรกิจไว้บริการสำหรับการประชุม สัมมนา หรือการเจรจาธุรกิจกับลูกค้าของกิจการต่างๆ ภายในหน่วยบ่มเพาะฯ ในบริเวณชั้น และ จำนวนห้องดังนี้

ห้อง ขนาด คน ค่าบริการ บาท / คาบ (๓ ชั่วโมง) *

ห้อง ขนาด คน ค่าบริการ บาท / คาบ (๓ ชั่วโมง) *

ห้อง ขนาด คน ไม่คิดค่าใช้จ่าย **

หมายเหตุ * การขอใช้บริการต้องยื่นตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ค่าบริการดังกล่าวยังไม่รวมอุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้อง

ทั้งนี้ หากเวลาเกินจากที่กำหนด ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเปิด-ปิด ห้องประชุม ชั่วโมงละ บาท

๒.๗ ห้องสัมมนาการ

หน่วยบ่มเพาะฯ ได้จัดห้องสัมมนาการสำหรับผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อการพักผ่อน พบปะสนทนากับ ลูกค้าหรือผู้ร่วมงานที่ไม่เป็นทางการ ณ ห้อง โดยมีกำหนดเวลาใช้ระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

๒.๘ ห้องรับประทานอาหาร

หน่วยบ่มเพาะฯ ได้จัดห้องรับประทานอาหาร โดยจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟสำหรับอุ่นอาหาร ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องช่วยกันดูแลรักษา ทุ่นบำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งานระยะยาว รวมทั้งดูแลการเปิด - ปิดสวิตช์ไฟของอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งานหรือก่อนกลับบ้าน และห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดอื่นเข้ามาประกอบอาหารโดยเด็ดขาด

๒.๙ เครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วยบ่มเพาะฯ ได้จัดเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ไว้บริเวณ ในราคาหน้าละ บาท โดยผู้ถ่ายเอกสารต้องแจ้งเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์เพื่อกรทาส์ให้และเมื่อผู้ถ่ายฯ ถ่ายเอกสารแล้วเสร็จต้องแจ้งจำนวนแผ่นต่อเจ้าหน้าที่คนเดิม เพื่อจดบันทึกจำนวนหน่วยที่ถ่าย วัน เวลา และให้ผู้ถ่ายลงชื่อ พร้อม หน่วยงาน ในแบบบันทึกที่วางไว้ประจำเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยบ่มเพาะจะมีใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินประจำเดือนต่อผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นเดือน

๒.๑๐ ยานพาหนะ

หน่วยบ่มเพาะได้จัดยานพาหนะส่วนกลาง พร้อมพนักงานขับรถเพื่อให้บริการผู้เข้ารับการบ่มเพาะ สำหรับการติดต่องานหรือธุรกิจ โดยผู้รับบริการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าสีกหรือ ตามระเบียบของ (มหาวิทยาลัย)..... โดยมีค่าธรรมเนียมการใช้รถ (ยังไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ) ดังต่อไปนี้

๑. การใช้รถยนต์ในระยะทางน้อยกว่า ๕๐ กิโลเมตร ให้คิดเป็น ๕๐ กิโลเมตร ชำระค่าธรรมเนียมอัตรา บาท/ครั้ง
๒. การใช้รถยนต์ครั้งหนึ่งเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ชำระค่าธรรมเนียม บาท/ครั้ง
๓. การใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ครั้ง
๔. การใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัดเกิน ๓ ชั่วโมง ชำระค่าธรรมเนียม บาท/ครั้ง

๓. เวลาทำการและการเข้าออกภายในหน่วยบ่มเพาะ

๓.๑ เวลาเปิด-ปิดอาคาร ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ

วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

เวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ สำหรับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

เข้า - ออก ได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

เวลาเข้าออก ๐๗.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.

ทั้งนี้วัน - เวลาที่เกินไปจากเวลาเปิด - ปิด (๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และวันทำการปกติ (วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์) ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องแสดงบัตรและลงชื่อ เวลาเข้าออก และหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคาร..... บริเวณประตูทางเข้าที่จัดไว้

๔. การเข้า - ออกบริเวณอาคารและหน่วยบ่มเพาะธุรกิจ

เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล และทรัพย์สินทางราชการ ภายในบริเวณอาคาร..... หน่วยบ่มเพาะฯ จะประสานฝ่ายอาคารฯ ดังนี้

๔.๑ บัตรเข้า - ออก ในบริเวณอาคารฯ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องชำระค่าบัตร บาท / ใบ

๔.๒ กรณีที่บัตรสูญหาย ฝ่ายอาคารจะปรับใบละ บาท

๔.๓ รมัตระวังการเปิด-ปิดอาคาร หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ โดยห้ามเปิดประตูทิ้งไว้ไม่ว่ากรณีใด

๔.๔ ญุแห้ท้งทำงาน ๑ ดอก และเมื่อหมดสัญญาการเข้ารับการบ่มเพาะแล้ว จะต้องคืนกุญแจห้องทำงานให้กับหน่วยบ่มเพาะฯ ด้วย

๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดพำนักค้างคืนภายในบริเวณอาคาร หากพบว่าผู้ฝ่าฝืนทางหน่วยบ่มเพาะฯ จะพิจารณาการปรับการใช้พื้นที่ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะรายนั้น

- ๔ -

๔.๖ ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ลูกค้าหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ เข้ามาในบริเวณอาคาร.....ในวันทำการจันทร์ - ศุกร์หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. วันหยุดราชการเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เพราะอาจเป็นการเปิดช่องให้คนแปลกหน้าผู้ไม่ประสงค์ดีแอบแฝงเข้ามาภายในบริเวณอาคาร ซึ่งอาจมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ ส่วนตัวหรือต่อร่างกายของบุคคลภายในอาคารฯ

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการบ่มเพาะประสงค์จะนัดหมายลูกค้า นอกเวลาดังกล่าว ขอให้มีการลงชื่อ เวลาเข้า - ออก และ หน่วยงานที่ติดต่อ กับหน่วยรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบเวรยามประจำอาคาร

๔.๗ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้ผู้ที่มาติดต่อปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือคึกคะนอง เช่น ส่งเสียงดัง การปีนอาคาร การจี้ดงะหรือกระทำอันใดที่สื่อแหลมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แต่อาจเป็นเยี่ยงอย่างที่ไม่ดีต่อบุคคลอื่นหรือผู้ไม่ประสงค์ดีแอบแฝงเข้ามาได้ง่ายขึ้น

๕. การแต่งกาย

๕.๑ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะและผู้ร่วมงาน ต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสม และให้เกียรติต่อสถานที่ราชการ เมื่อเข้ามาอยู่ในศูนย์บ่มเพาะฯ

เงื่อนไขและค่าบริการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และหน่วยบ่มเพาะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

ระเบียบข้อบังคับภายในหน่วยบ่มเพาะ

คำนิยาม

ผู้รับบริการหมายถึงผู้รับการบ่มเพาะและทีมงานตามสัญญา และผู้ใช้บริการพร้อมทีมงานรายอื่นที่เข้ามาใช้พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหน่วยบ่มเพาะ

๑. ผู้รับบริการจะต้องใช้สถานที่ อุปกรณ์สำนักงานที่หน่วยบ่มเพาะจัดให้ และอุปกรณ์ของส่วนกลางของหน่วยบ่มเพาะด้วยความระมัดระวัง และเป็นปกติวิสัยเสมือนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเอง หากพบว่าผู้เข้ารับการบ่มเพาะประมาทเลินเล่อหรือจงใจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้เข้ารับการบ่มเพาะจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือหน่วยบ่มเพาะอาจจะริบเงินมัดจำที่ได้ชำระไว้แต่แรก
๒. ผู้รับบริการต้องดูแลความปลอดภัยและระมัดระวังในความปลอดภัยซึ่งทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะและของตัวเอง โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกอาคารอย่างเคร่งครัดหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์
๓. ผู้รับบริการต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานในสภาพเรียบร้อยและไม่กระทำการใดๆ หรือยินยอมให้มีการกระทำการใดๆ อันมีวัตถุประสงค์ผิดต่อกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือความสงบเรียบร้อย หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัย
๔. ผู้รับบริการต้องไม่กระทำการ หรือยินยอมให้กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวน หรือความไม่สงบต่อผู้อื่นภายในหน่วยงาน
๕. ผู้รับบริการตกลงว่าหน่วยบ่มเพาะ รวมทั้งบุคลากรที่ทำงานในหน่วยบ่มเพาะและสำนักงานบริการวิชาการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย การขาดทุนของกิจการ การโจรกรรม หรือการสูญเสียใดๆ ที่หน่วยบ่มเพาะรวมทั้งบุคลากรที่ทำงานในหน่วยบ่มเพาะและสำนักงานบริการวิชาการไม่ได้เป็นผู้กระทำหรือเป็นสาเหตุของความเสียหายนั้นๆ
๖. การเปลี่ยนแปลง ต่อเติม ขนย้าย แกะไขพื้นที่ทำงานหรืออุปกรณ์สำนักงานในหน่วยงาน ไม่สามารถกระทำได้ ยกเว้นแต่จะมีการขออนุญาต และได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยบ่มเพาะฯ และเป็นไปตามระเบียบทางราชการ
๗. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการของหน่วยบ่มเพาะ ผู้รับบริการต้องจัดส่งอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดในสภาพเดิม (เว้นแต่เป็นการเสื่อมสภาพตามปกติ)
๘. ผู้รับบริการต้องไม่เก็บ หรือนำ หรือยินยอมให้มีการนำเข้าสู่สิ่งวัสดุใดๆ ที่อาจเป็นเชื้อเพลิง หรือก่อให้เกิดระเบิด หรืออัตรภัยเข้ามาในหน่วยบ่มเพาะ
๙. เวลาเข้า-ออกที่ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้พื้นที่หน่วยบ่มเพาะได้คือตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ นอกจากนี้ไม่อนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดพักค้างคืนภายในบริเวณอาคาร หากพบว่าผู้ฝ่าฝืนทางหน่วยบ่มเพาะฯ จะพิจารณาระงับการใช้พื้นที่ของผู้รับบริการรายนั้น
๑๐. หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปภายในพื้นที่หน่วยบ่มเพาะภายหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. จะต้องมีการขออนุญาตโดยระบุเหตุผลพร้อมทั้งเวลาเข้าออกให้ชัดเจน และได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยบ่มเพาะสำนักงานบริการวิชาการก่อน
๑๑. หากผู้เข้ารับการบ่มเพาะฯ มีความประสงค์จะย้ายออก ต้องแจ้งหน่วยบ่มเพาะทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓๐ วัน โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายค้ำประกัน(หากมี) ให้ครบถ้วน
๑๒. ผู้รับบริการตกลงจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่หน่วยบ่มเพาะได้ประกาศใช้แล้ว หรือที่จะประกาศใช้ในภายหลังก่ออย่างเคร่งครัด

๖. แบบฟอร์มแผนการบ่มเพาะรายบุคคล

หน่วยบ่มเพาะ.... มหาวิทยาลัย.....

UBI๑๕ แผนการบ่มเพาะรายกิจการ

Logo

แผนการบ่มเพาะธุรกิจ TOR (..... -)

ชื่อผู้รับการบ่มเพาะ

ชื่อกิจการ

ที่อยู่

โทร.

สถานะ Track.....

พี่เลี้ยง.....

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. การให้คำปรึกษาเทคนิค														
๑.๑ เทคนิคการผลิต / การปรับปรุงผลิตภัณฑ์														
๑.๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์														
๑.๓ การอบรม / สัมมนา														
๒. การให้คำปรึกษาธุรกิจ														
๒.๑ ที่ปรึกษาด้านการตลาด														
๒.๒ การออกแบบบรรจุภัณฑ์														
๒.๓ ทดสอบตลาด โฆษณา ประชาสัมพันธ์														
๒.๔ ผลิตเพื่อจำหน่ายจริง														
๒.๕ ด้านการจัดการ														
๒.๖ ด้านการเงิน / การบัญชี														
๓. การให้การสนับสนุน														
๓.๑ พื้นที่	-													
๓.๒ พี่เลี้ยงธุรกิจ	-													

รับทราบ.....

ผู้รับการบ่มเพาะ

...../...../.....

๗. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้ารายการกิจการ

UBI๖๖ แบบรายงานความก้าวหน้ารายการกิจการ

๑. ข้อมูลผู้รับการบ่มเพาะ

ST / SP	รูปผู้ประกอบการ 
Track :	
เริ่มต้นการบ่มเพาะ :	
ชื่อ-นามสกุล :	
ชื่อกิจการ :	
ผลิตภัณฑ์/บริการ :	รูปผลิตภัณฑ์
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์ :	
E-mail :	

๒. ลักษณะเด่น หรือนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์/บริการ

.....

.....

.....

๓. แรงจูงใจในการผลิตผลิตภัณฑ์/บริการ

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ (แนบข้อเสนอโครงการ ในภาคผนวก)

.....

.....

.....

๕. แผนการบ่มเพาะธุรกิจ

-ใส่ตารางแผนการบ่มเพาะฯ-

๖. ผลที่ได้รับจากการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ

-แทรกตารางประเมินผล (Check list)-

๖.๑ ด้านเทคนิคการผลิต/พัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์

-สรุปผลการรับคำปรึกษา เป็นประเด็น ๆ โดยอาจแทรกรูปภาพตามความเหมาะสม และจำเป็น และแนบเอกสารต่าง ๆ ในภาคผนวก เช่น บันทึกการให้คำปรึกษา รูปภาพผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา/ปรับปรุง รูปภาพ การเข้ารับการปรึกษา กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง-

๖.๒ ด้านธุรกิจ

๖.๒.๑ การผลิต

-มีการวางแผนการผลิตอย่างไร แหล่งวัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน กำลังการผลิตคิดเป็นเท่าไรต่อเดือน-(สามารถผลิตได้กี่ชิ้นต่อเดือน)

๖.๒.๒ การตลาด

-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือใคร
-การตั้งราคาขายเท่าไร ขนาดบรรจุ
-ยี่ห้อ (Brand) ตราสินค้า (Logo) มีรูปร่างหน้าอย่างไร
-ลักษณะบรรจุภัณฑ์หน้าตาอย่างไร ได้รับการพัฒนาอย่างไรบ้าง (แนบรายงานผลการวิจัย กรณีมีงานวิจัยเกี่ยวข้อง)
-การโฆษณา ประชาสัมพันธ์อย่างไร (แนบรูปภาพโบรชัวร์ ถ้ามี)
-ช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ไหนบ้าง
-กิจกรรมส่งเสริมด้านการขาย ทดสอบตลาด (การออกร้าน นิทรรศการต่าง ๆ ในส่วนที่ผู้ประกอบการดำเนินการ)
(แทรกรูปภาพที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาแต่ละส่วน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

๖.๒.๓ การจัดการ

-มีโครงสร้างการบริหารงานอย่างไร มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานอย่างไรบ้าง (แนบโครงสร้างการบริหารงานด้วย ไม่ว่าจะปรับหรือไม่ปรับ)
-การจ้างงานเพิ่ม กี่คน ชื่อ....(แนบสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง ได้แก่ ใบโอนเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบัตรประชาชน ในภาคผนวก)

๖.๒.๔ การเงิน-การบัญชี

-มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือไม่ อย่างไร (เช่น มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ โดยสำนักงานบัญชีรับจ้าง และมีผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินประจำปี มีการยื่นชำระภาษีอย่างถูกต้อง โดยในปี ๒๕๕๙ มีการยื่นชำระภาษีจำนวน.....บาท.....) แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบการเงินที่มีผู้สอบบัญชีรับรอง (SP) ใบเสร็จชำระค่าภาษี แบบ ภงด.๕๐/๕๑ ในภาคผนวก)

-อัตรากำไรขั้นต้นของผลิตภัณฑ์ (ขาย-ต้นทุนขาย/ขาย x ๑๐๐)

-ตารางแสดงรายการสรุปรายรับ-รายจ่ายระหว่างเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม ๒๕๕๖ (ให้รวมรายการรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายด้วย)

เดือน	รายรับ ①	รายจ่าย ②	คงเหลือ ③ = ①-②
พฤษภาคม	xxx	xxx	xxx
มิถุนายน	xxx	xxx	xxx
กรกฎาคม	xxx	xxx	xxx
สิงหาคม	xxx	xxx	xxx
กันยายน	xxx	xxx	xxx
ตุลาคม	xxx	xxx	xxx
รวม	xxx	xxx	xxx

-ตารางรายชื่อลูกค้า (หากผู้ประกอบการมีรายงานข้อมูลลูกค้าอยู่แล้ว ก็ให้ใช้รายงานนั้นได้ โดยมีข้อมูลประมาณตารางที่แนบมานี้ หรือสัญญาซื้อ-ขาย)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจการ	ยอดขาย (บาท)

๗. การสนับสนุนเพิ่มเติมจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

๗.๑ ด้านงบประมาณอุดหนุนวิจัย เช่น ทุนอุดหนุนวิจัยสู่เชิงพาณิชย์, ทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ (ถ้ามี หากไม่มีให้ลบข้อนี้ออก)

๗.๒ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ เรียงลำดับตามวันที่

๗.๓ อื่น ๆ (ใส่หัวข้อตามข้อมูลจริง)

๘. ผลการดำเนินงานหลังเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ (เทียบวัตถุประสงค์ที่ขอเข้ารับการบ่มเพาะ)

.....

.....

.....

๙. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (รวบรวมทั้งจากผู้ประกอบการ และจากมุมมองศูนย์บ่มเพาะ)

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ใส่ชื่อเอกสารให้เรียบร้อย
- เรียงตามลำดับเนื้อหา
- เอกสารชัดเจน

ตัวอย่าง

๘. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

UBI๐๗ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

Logo มหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕.....

รอบ เดือน
(..... - ๒๕.....)

เสนอต่อ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

และ

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

เครือข่ายอุดมศึกษาภาค.....

จัดทำโดย

.....

Logo หน่วยบ่ม

เพาะ



หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

สารบัญ

หน่วยบ่มเพาะ..... มหาวิทยาลัย.....

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

บทสรุปผู้บริหาร

หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัย.....

หน้า ๑

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

บทที่ ๑ ความเป็นมาโครงการ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- ๑.๓ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- ๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัย.....

หน้า ๒

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

บทที่ ๒ แผนการดำเนินงาน

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการ/โครงสร้างองค์กร

๒.๒ แผนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการ และตารางเวลา (Gantt Chart)

๒.๓ กระบวนการบ่มเพาะ

๒.๓.๑ ประเภทการบ่มเพาะ (Pre, Start-up, Spin-off)

๒.๓.๒ แผนภาพกระบวนการ (Flow Chart)

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ผลการประเมินรอบ.....เดือน (ก่อน)
- ๓.๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนัก
 - แบบฟอร์มการประเมิน (UBI-SA๐๑)
- ๓.๓ ผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ
 - แบบฟอร์มการประเมิน (UBI-SA๐๒)
- ๓.๔ ผลการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะ
 - ๓.๔.๑ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ (Pre-incubate)
 - ๓.๔.๒ บริษัทเริ่มต้น (Start-up Company)
 - แบบฟอร์มการประเมิน (UBI-SA๐๓)
 - ๓.๔.๓ บริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company)
 - แบบฟอร์มการประเมิน (UBI-SA๐๔)
- ๓.๕ ผลการดำเนินงานรายการ

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

๓.๕.๑ ผลการดำเนินงานบ่มเพาะบริษัทเริ่มต้น (Start-up Company)

ST๑

๑) ข้อมูลผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

ST ๑	 รูปผู้ประกอบการ
Track :	
เริ่มต้นการบ่มเพาะ :	
ชื่อ-นามสกุล :	
ชื่อกิจการ :	 รูปผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์/บริการ :	
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์ :	
E-mail :	

๒) ลักษณะเด่น หรือนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์/บริการ

๓) แรงจูงใจในการผลิตผลิตภัณฑ์/บริการ

๔) วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ

๕) แผนการบ่มเพาะธุรกิจ

- UBLo๕ แผนการบ่มเพาะรายกิจการ

๖) รายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

- UBLo๘ รายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

๗) ผลที่ได้รับจากการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ

- UBI-SA๐๓

๗.๑) ด้านเทคนิคการผลิต/พัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์

๗.๒) ด้านธุรกิจ

- การผลิต
- การตลาด
- การจัดการ
- การเงินการบัญชี

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

รายงานการสรุปยอดรายรับ-รายจ่าย
 ชื่อบริษัท..... ตั้งแต่เดือน..... - ๒๕....

เดือน	รายรับ ①	รายจ่าย ②	คงเหลือ ③ = ①-②
รวม			

ลงชื่อ.....
 (.....)
 บริษัท

- ๘) การสนับสนุนเพิ่มเติมจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
 ๙) ผลการดำเนินกิจการหลังเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ
 ๑๐) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (แนบเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, งบการเงิน ฯลฯ)

หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัย.....

หน้า ๖

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

๓.๕.๒ ผลการดำเนินงานบ่มเพาะบริษัทเต็มรูปแบบ (Spin-off Company)

SP๑

๑) ข้อมูลผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

SP ๑	 รูปผู้ประกอบการ
Track :	
เริ่มต้นการบ่มเพาะ :	
ชื่อ-นามสกุล :	
ชื่อกิจการ :	 รูปผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์/บริการ :	
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์ :	
E-mail :	

๒) ลักษณะเด่น หรือนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์/บริการ

๓) แรงจูงใจในการผลิตผลิตภัณฑ์/บริการ

๔) วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ

๕) แผนการบ่มเพาะธุรกิจ

- UBI๐๕ แผนการบ่มเพาะรายกิจการ

๖) รายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

- UBI๐๘ รายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

๗) ผลที่ได้รับจากการเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ

- UBI-SA๐๔

๗.๑) ด้านเทคนิคการผลิต/พัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์

๗.๒) ด้านธุรกิจ

- การผลิต
- การตลาด
- การจัดการ
- การเงินการบัญชี
 - การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้น

หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัย.....

หน้า ๗

รายงานการสรุปยอดรายรับ-รายจ่าย
 ชื่อบริษัท..... ตั้งแต่เดือน..... - ๒๕.....

เดือน	รายรับ ①	รายจ่าย ②	คงเหลือ $\textcircled{3} = \textcircled{1}-\textcircled{2}$
รวม			

ลงชื่อ.....
(.....)
บริษัท

- ๘) การสนับสนุนเพิ่มเติมจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๙) ผลการดำเนินกิจการหลังเข้ารับการบ่มเพาะธุรกิจ
๑๐) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (แนบเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, งบการเงิน ฯลฯ)

หน้า ๘

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ เดือน ปี ๒๕.....
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาค.....

ภาคผนวก

๑. คู่มือปฏิบัติงาน
๒. ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบ่มเพาะ

๙. แบบฟอร์มรายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล



UBI๐๘ แบบรายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

รายงานผลการบ่มเพาะรายบุคคล

ชื่อผู้รับการบ่มเพาะ			
ชื่อสถานประกอบการ			
รายละเอียดธุรกิจ			
ทีมที่ปรึกษา	๑.		
วันเริ่มการบ่มเพาะ		วันสิ้นสุดการรายงาน	
สิ่งที่ต้องการบ่มเพาะ (เรียงลำดับความสำคัญ) ตามความต้องการของ (ผู้ประกอบการ)	๑.		
การอบรม			
หัวข้อการอบรมเรื่อง	วิทยากร	วันที่อบรม	ชั่วโมงอบรม
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
ชั่วโมงอบรมสะสม			
การให้คำปรึกษา			
หัวข้อการให้คำปรึกษา	ที่ปรึกษา	วันที่ให้คำปรึกษา	ชั่วโมงให้คำปรึกษา
๑.			
๒.			
ชั่วโมงให้คำปรึกษาสะสม			
ความคืบหน้าของโครงการ			
% ความคืบหน้าของโครงการ	☐ ๐ % - ๕ % ☐ ๕% - ๒๕ % ☐ ๒๕% - ๕๐ % ☐ ๕๐ % - ๗๕ % ☐ ๗๕% - ๙๐ % ☐ ๙๐ % - ๑๐๐ %		
สถานปัจจุบันและแนวโน้มต่อจากนี้	☐ ไม่คืบหน้า ☐ คืบหน้าบ้างแต่ช้า ☐ คืบหน้าปานกลาง ☐ คืบหน้าไปได้ด้วยดี		



สรุปความก้าวหน้าในการบ่มเพาะ	
ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ด้านการตลาด	
ด้านการผลิต	
ด้านบุคลากร	
ด้านการเงินการบัญชี	
ด้านอื่นๆ	

ลงชื่อ..... ผู้จัดการ/พี่เลี้ยง
(.....)

๑๐. แบบฟอร์มประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความตระหนักฯ UBI-SA๐๑

UBI-SA01 Entrepreneurial Spirit สำหรับหน่วย UBI

แบบประเมิน Entrepreneurial Spirit หน่วยบ่มเพาะรอบเดือน สำหรับหน่วย UBI

โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI)

เครือข่ายอุดมศึกษาภาค.....

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ

ดัชนีชี้วัด(KPI) : กิจกรรมสร้างความตระหนัก -จิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) แก่นักศึกษา -
คณาจารย์ ภายในสถาบัน

ประเภทกิจกรรม	เป้าหมาย (กิจกรรม)	ผลการ ดำเนินงาน (จำนวน กิจกรรม)	ข้อมูล/รายชื่อกิจกรรม
1. การจัดฝึกอบรมแผนธุรกิจ (Business Plan)	5		
2. การจัดประกวดแผนธุรกิจ			
3. การจัดประชุมสัมมนาวิชาการด้าน Business Incubation			
4. การจัดงานแสดงนิทรรศการ			
5. กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วย UBI ในสถาบันฯ			
5.1 Faculty Road Show			
5.2 ออกรายการวิทยุ - โทรทัศน์			
5.3 จัดทำแผ่นพับ			
5.4 จัดทำ Banner			
6. อื่นๆ			
รวม	5		

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. ความครบถ้วนของจำนวนกิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด

☐ ครบถ้วน☐ ไม่ครบถ้วน

2. กรณีไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

☐ ดำเนินกิจกรรมต่อ☐ ยกเลิกการดำเนินกิจกรรมต่อ เนื่องจาก.....☐ อื่นๆ(ระบุ).....

UBI-SA01 Entrepreneurial Spirit สำหรับหน่วย UBI

หมายเหตุ: ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วย UBI เป็นผู้ดำเนินการ จะเป็นกิจกรรมเดียวกันดำเนินการแล้ว อย่างน้อย 5 ครั้ง หรือ เป็นกิจกรรมที่หลากหลายไม่น้อยกว่า 5 ครั้งก็ได้ อาทิ

1. การจัดฝึกอบรมแผนธุรกิจ (Business Plan) :
 - Training Course ที่มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อ 3 ชั่วโมง ถือเป็นครั้งละ 1 กิจกรรม
2. การจัดประกวดแผนธุรกิจ 1 ครั้ง ถือเป็นครั้งละ 1 กิจกรรม
3. การจัดประชุมสัมมนาวิชาการด้าน Business Incubation :
 - 1 ครั้ง ถือเป็นครั้งละ 1 กิจกรรม
4. การจัดงานแสดงนิทรรศการ :
 - 1 ครั้ง ถือเป็นครั้งละ 1 กิจกรรม
5. กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วย UBI ในสถาบันฯ :
 - Faculty Road show / ออกรายการวิทยุ – โทรทัศน์ / ทำแผ่นพับ / Banner ถือเป็นอย่างละ 1 กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ UBI ม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI

ภาค.....

๑๑. แบบฟอร์มประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ UBI-SA๐๒

UBI-SA02 กิจกรรมเตรียมพร้อมฯ สำหรับหน่วยUBI

แบบประเมินกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการธุรกิจ หน่วยบ่มเพาะรอบ.....เดือน สำหรับหน่วย UBI

โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI)

เครือข่ายอุดมศึกษาภาค.....

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ

ดัชนีชี้วัด(KPI) : 1. มีการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา โดยมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

2. มีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของชมรม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 คน

ประเภทกิจกรรม	เป้าหมาย (กิจกรรม)	ผลการ ดำเนินงาน (จำนวน กิจกรรม)	ข้อมูล/รายชื่อกิจกรรม
1. การจัดตั้งชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ	(1) สมาชิก ชมรมไม่ น้อยกว่า 50 คน		
1.1 จำนวนชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา			
1.2 จำนวนกิจกรรมของชมรมฯ			
1.3 กระบวนการรับเข้าสมาชิกของชมรมฯ			
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานรายปี ของชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ	(2) ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อย กว่า 200 คน		
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ชมรม			
4. การจัดงานนิทรรศการของชมรม			
5. การคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการบ่มเพาะ เป็นผู้ประกอบการของหน่วย UBI			
6. อื่น ๆ			
รวม			

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. มีการจัดตั้งชมรม

☐ มี (เมื่อ.....)☐ ไม่มี

2. กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรม จำนวน.....กิจกรรม ได้แก่

.....

.....

.....

หมายเหตุ: หน่วยบ่มเพาะฯ แต่ละแห่งจะต้องมีการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา และสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของชมรมอย่างชัดเจน ประกอบด้วย การสร้างการรับรู้ และการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาทีมงาน การศึกษาดูงาน การประชุม การจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน และการฝึก/ทดลองประกอบการธุรกิจ และอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นแผน/กิจกรรมประจำปี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ UBI ม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI

ภาค.....

UBI-SA02 กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ สำหรับหน่วยUBI

๑๒. แบบฟอร์มประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะ ระดับ Start-up Company : UBI-SA๐๓

UBI-SA03 Start up Companies สำหรับหน่วย

แบบประเมินผล Start up Companies รอบเดือน สำหรับหน่วย UBI
 โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI)
 เครือข่ายอุดมศึกษาภาค.....

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ		
ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ		
ชื่อกิจการ		
ผลิตภัณฑ์/บริการ		
กลุ่มธุรกิจ	☐ Research Based ☐ Creative	☐ General Technology ☐ Innovative

ภารกิจ ดำเนินงาน ขั้นตอนที่	รายการประเมิน	การ ดำเนินการ		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
		มี	ไม่มี	
1	ดำเนินการคัดเลือก Incubatees และจัดทำแผนการดำเนินการธุรกิจ (Plan to do Business) แล้วเสร็จ	☐	☐	☐ คู่มือการบ่มเพาะ ☐ ใบประเมินผลการคัดเลือก ☐ แผนการดำเนินการธุรกิจ
2	ดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจตามแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการแต่ละราย	☐	☐	☐ แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย ☐ รายงานผลการบ่มเพาะตามแผน
3	มีที่ปรึกษา (Project Consultant) ให้ Incubatees ตามความเหมาะสมของแต่ละ Incubatees	☐	☐	☐ แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย ☐ บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ
4	มีการพัฒนาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ - บริการ (Technology product Development)	☐	☐	☐ รายงานการวิจัยและพัฒนา ☐ ต้นแบบผลิตภัณฑ์
5	มีการพัฒนาแผนการตลาด	☐	☐	☐ แผนการพัฒนาการตลาด ☐ รายงานผลการพัฒนาการตลาด
6	มีการทดสอบตลาดและนำข้อมูลมาปรับปรุงให้ตอบสนอง Customer Needs	☐	☐	☐ แผนการดำเนินธุรกิจ (ปรับปรุง) ☐ แผนการวิจัยและพัฒนา (ปรับปรุง)
7	นำผลิตภัณฑ์-บริการ (สินค้า) ที่พัฒนาแล้วออกสู่ท้องตลาด	☐	☐	☐ รายงานยอดขายประจำเดือน
8	มีรายรับที่มีความต่อเนื่อง และมีรายได้รวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ย้อนหลัง 6 เดือน) จำนวนบาท	☐	☐	☐ บัญชีรายรับ-รายจ่ายที่รับรองโดยผู้บริหาร

UBI-SA03 Start up Companies สำหรับหน่วยUBI

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. การผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายรายการที่กำหนด
 - ☐ ผ่าน
 - ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในเวลาที่กำหนด ควรขยายเวลาบ่มเพาะอีก 6 เดือน
2. การผ่านเกณฑ์การเป็น Start up companies
 - ☐ ผ่าน
 - ☐ ผ่านโดยมีเงื่อนไข(ระบุ).....
 - ☐ ไม่ผ่านเนื่องจาก
 - ระยะเวลายบ่มเพาะยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์
 - ระยะเวลายบ่มเพาะยังไม่เพียงพอที่จะประเมินธุรกิจได้อย่างชัดเจน
 - รายได้ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
3. สรุปผล
 - ☐ ผ่านเกณฑ์การเป็น Start up companies อย่างครบถ้วนโดย ☐ ไม่มี ☐ มี เงื่อนไขตามที่กำหนด
 - ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรบ่มเพาะต่อเป็นเวลา.....เดือน
 - ☐ รอพิจารณาในที่ประชุมประธานเครือข่ายฯ
 - ☐ ยกเลิกการบ่มเพาะเนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

ความเห็นของหน่วย UBI

- ☐ มีศักยภาพพัฒนาสู่ผู้ประกอบการระดับ Spin off Company
- ☐ ไม่มีศักยภาพพัฒนาสู่ผู้ประกอบการระดับ Spin off Company

หมายเหตุ:

1. เป้าหมายรายการขั้นต่ำ		2. เกณฑ์รายได้รวม (บาท/ปี)	
รอบ 6 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 1-3	กลุ่ม Research Based	รายได้ไม่ต่ำกว่า 120,000
รอบ 12 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 4-5	กลุ่ม General Technology	รายได้ไม่ต่ำกว่า 120,000
รอบ 18 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 6-7	กลุ่ม Creative	รายได้ไม่ต่ำกว่า 120,000
รอบ 24 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 8	กลุ่ม Innovative	รายได้ไม่ต่ำกว่า 120,000

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ประกอบการเป็นนักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 2 ปี (ระดับปริญญาตรี)
ให้ประเมินรายได้คิดเป็น 60% ของเกณฑ์รายได้ปกติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ UBI ม.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI

ภาค.....

๑๓. แบบฟอร์มประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบ่มเพาะ ระดับ Spin-off Company : UBI-SA๐๔

UBI-SA04 Spin off Companies สำหรับหน่วย UBI

แบบประเมินผล Spin off Companies รอบเดือน สำหรับหน่วย UBI
 โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator : UBI)
 เครือข่ายอุดมศึกษาภาค.....

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ		
ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ		
ชื่อกิจการ		
ผลิตภัณฑ์/บริการ		
กลุ่มธุรกิจ	☐ Research Based ☐ Creative	☐ General Technology ☐ Innovative

ภารกิจ ดำเนินงาน ขั้นตอนที่	รายการประเมิน	การ ดำเนินการ		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
		มี	ไม่มี	
1	กำหนด Start up Companies ที่จะยกระดับเป็น Spin off Companies โดยมีแผนพัฒนาการทาง Business & Technology และระยะเวลาที่ชัดเจน	☐	☐	☐ บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการในเครือข่าย ☐ แผนการบ่มเพาะเฉพาะราย
2	พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ - บริการ (สินค้า) อย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐ สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ☐ รายงานผลการพิจารณาผลิตภัณฑ์/บริการ
3	มีการขยายตัว - เพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์ - บริการ (สินค้า)	☐	☐	☐ สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ☐ รายงานผลการประกอบการ
4	สร้าง Brand ของผลิตภัณฑ์ - บริการ (สินค้า) อยู่ในระดับที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค	☐	☐	☐ สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ☐ Brand ของผลิตภัณฑ์
5	มีการจ้างงานเพิ่มไม่น้อยกว่า 1 ราย (จำนวน..... ราย)	☐	☐	☐ สัญญาจ้าง
6	มีระบบบัญชีรายรับ (Income) ที่ครอบคลุมทุกต้นทุนการผลิตและมีบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่แสดงถึงผลการดำเนินงานขององค์กร	☐	☐	☐ บัญชีรายรับ-รายจ่าย
7	มีการจดทะเบียนธุรกิจเป็นนิติบุคคล	☐	☐	☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
8	แสดงบัญชีรายได้/รายรับ ย้อนหลัง 6-12 เดือน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน.....บาท	☐	☐	☐ งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ – รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว
9	กำไรขั้นต้น(Gross Profit Margin: ยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่นๆ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (มีกำไรขั้นต้น.....%)	☐	☐	☐ รายงานสรุปกำไรขั้นต้น ☐ รายงานทางการเงิน
10	มีรายงานกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจช่วง Incubation Period ตามแผนพัฒนาการที่กำหนดไว้ครบถ้วน	☐	☐	☐ รายงานการเงินที่รับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ☐ รายงานผลตามแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย

UBI-SA04 Spin off Companies สำหรับหน่วย UBI

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. การผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายรายการที่กำหนด

- ☐ ผ่าน
- ☐ ไม่ผ่าน

2. การผ่านเกณฑ์การเป็น Spin off companies

- ☐ ผ่าน
- ☐ ผ่านโดยมีเงื่อนไข (ระบุ).....
- ☐ ไม่ผ่านเนื่องจาก
- ☐ ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์
 - ☐ ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่เพียงพอที่จะประเมินธุรกิจได้อย่างชัดเจน
 - ☐ รายได้ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - ☐ กำไรขั้นต้นยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - ☐ ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล
 - ☐ กระบวนการบ่มเพาะยังไม่สิ้นสุดตามแผน
 - ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

3. สรุปผล

- ☐ ผ่านเกณฑ์การเป็น Spin off companies อย่างครบถ้วนโดย ☐ ไม่มี ☐ มี เงื่อนไขตามที่กำหนด
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรบ่มเพาะต่อเป็นเวลา.....เดือน
- ☐ รอพิจารณาในที่ประชุมประธานเครือข่ายฯ
- ☐ ยกเลิกการบ่มเพาะเนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ:

1. เป้าหมายรายการขั้นต่ำ	2. เกณฑ์รายได้รวม (ย้อนหลัง 12 เดือน)	3. กำไรขั้นต้น
รอบ 6 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 1-3	กลุ่ม Research Based ไม่ต่ำกว่า 1,000,000	ไม่น้อยกว่า
รอบ 12 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 4-6	กลุ่ม General Technology ไม่ต่ำกว่า 600,000	ร้อยละ 20
รอบ 18 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 7	กลุ่ม Creative ไม่ต่ำกว่า 600,000	
รอบ 24 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 8-10	กลุ่ม Innovative ไม่ต่ำกว่า 600,000	

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ประกอบการเป็นนักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 2 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ให้ประเมินรายได้คิดเป็น 60% ของเกณฑ์รายได้ปกติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ UBI ม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI

ภาค.....

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
เครือข่าย B และ C

ตารางแสดงการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เครือข่าย B และ C

เครือข่าย B และสถาบันแม่ข่ายหลัก	เครือข่าย C และรายชื่อหน่วย UBI	จำนวนหน่วย UBI
๑. ภาคเหนือตอนบน /ม. เชียงใหม่	๑) ม.เชียงใหม่ ๒) ม.แม่โจ้ ๓) ม.แม่ฟ้าหลวง ๔) มรภ.เชียงใหม่ ๕) มรภ.เชียงใหม่	๕
๒. ภาคเหนือตอนล่าง /ม. นเรศวร	๑) ม.นเรศวร ๒) มรภ.นครสวรรค์ ๓) มรภ.พิบูลสงคราม ๔) มรภ.อุตรดิตถ์	๔
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน /ม. ขอนแก่น	๑) ม.ขอนแก่น ๒) ม.มหาสารคาม ๓) มรภ.เลย ๔) มรภ. อุดรธานี ๕) มรภ. มหาสารคาม	๕
๔. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง /ม. เทคโนโลยีสุรนารี	๑) ม. เทคโนโลยีสุรนารี ๒) มรภ.สุรินทร์ ๓) มรภ.บุรีรัมย์ ๔) ม.อุบลราชธานี ๕) มทร.อีสาน ๖) มรภ.นครราชสีมา ๗) ม.วงษ์ชวลิตกุล ๘) มรภ.อุบลราชธานี	๘
๕. ภาคกลางตอนบน /ม. จุฬาลงกรณ์	๑) จุฬาลงกรณ์ฯ ๒) ม.ธรรมศาสตร์ ๓) ม.เทคโนโลยี พระนครเหนือ ๔) มรภ.สวนดุสิต ๕) ส.เทคโนโลยีลาดกระบัง ๖) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ๗) มรภ.สวนสุนันทา ๘) มทร.ธัญบุรี ๙) มรภ.วไลยอลงกรณ์ ๑๐) มรภ.จันทระเกษม	๑๓

เครือข่าย B และสถาบันแม่ข่ายหลัก	เครือข่าย C และรายชื่อหน่วย UBI	จำนวนหน่วย UBI
	๑๑) ม.ศรีปทุม ๑๒) ส.บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๓) ม.รามคำแหง	
๖. ภาคกลางตอนล่าง /ม. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๑) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒) ม.เกษตรศาสตร์ ๓) ม.มหิดล ๔) ม.ศิลปากร ๕) มรภ.ธนบุรี ๖) มรภ.นครปฐม ๗) มรภ.กาญจนบุรี ๘) มรภ.เพชรบุรี ๙) มทร.พระนคร ๑๐) มทร.กรุงเทพ ๑๑) ม.สยาม ๑๒) ม.เทคโนโลยีสยาม	๑๒
๗. ภาคตะวันออก /ม. บурพา	๑) ม.บูรพา ๒) มรภ.ราชนครินทร์	๒
๘. ภาคใต้ตอนบน /ม. วลัยลักษณ์	๑) ม.วลัยลักษณ์ ๒) มรภ.ภูเก็ต ๓) มรภ.สุราษฎร์ธานี ๔) มรภ.นครศรีธรรมราช	๔
๙. ภาคใต้ตอนล่าง /ม. สงขลานครินทร์	๑) ม.สงขลานครินทร์ ๒) มรภ.ยะลา ๓) ม.ทักษิณ ๔) ม.หาดใหญ่ ๕) มรภ.สงขลา	๕
รวมจำนวนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)		๕๘

ภาคผนวก ค

รายชื่อและการติดต่อ ๙ เครือข่าย UBI

UBI ภาคเหนือตอนบน
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	website
1	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 8 อาคาร 30 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053 210 731	053 210 733	www.tloubi.cmu.ac.th
2	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	อาคารส่วนหน้า (อาคาร6) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100	053 917 003, 053 917 011	053 917 004	http://mfubi.mfu.ac.th
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาคารราชภัฏ 70 ปี ชั้น 3 202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	053 885 654	053 885 654	www.ubi.cmru.ac.th
4	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชั้น 1 อาคารช่วงเกษตรศิลป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290	053 873 010	053 873 017	www.mjubi.mju.ac.th
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	80 หมู่ 9 ต.บ้านตู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100	053 776 012, 053 703 877-8	053 703 877	http://crubi.cru.in.th

UBI ภาคเหนือตอนล่าง
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	website
1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ชั้น 6 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	055 968 608/ 055 968 632	055 968 606	nubi2012@hotmail.co.th
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาคารเรียนต้นสักชั้น1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ 27 ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000	055 416 606 ต่อ 1666	055 412 233	www.urubi.ac.th
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 156 หมู่ 5 ต.พลายชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	055 267 254	055 267 254	www.psrubi.psu.ac.th
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	อาคารต้นน้ำ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 398 หมู่ 9 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ. นครสวรรค์ 60000	056 882 359	056 882 360	www.nsrubi.ac.th/nsrubi

UBI ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	website
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ชั้น 1 ตึกเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002	043 202 697	043 202 697	www.nespkku.kku.ac.th/kkubi
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ชั้น 1 อาคารศิลปวัฒนธรรม (วังแดง) 64 ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	042 341 616	042 340 710	www.udru.ac.th/udonubi
3	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	043 723 539 ต่อ 101	043 723 539 ต่อ 105	www.sp.msu.ac.th/~msubi
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	043 713 313	043 713 313	-
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อาคารวิทยุการ ชั้น 2 เลขที่ 234 ถ.เลย-เชียงคาน ต.เมือง อ.เมือง จ.เลย 42000	042-83 5018	042-83 5018	www.ubithai.com

UBI ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	website
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	หน่วย UBI อาคารเอนกประสงค์ 340 ถ.สุนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044 251 106	044 251 106	www.nrru.ac.th/ubi
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	อาคารสิงทอ (เดิม) ชั้น 1 439 ถ.จิระ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	044 614 575	044 614 575	www.bru.ac.th/ubi
3	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 84 ม. 4 ถ.มิตรภาพ ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044 203 778-84 ต่อ 132	044 203 785	http://vubi.vu.ac.th/vu2008/vubi/
4	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ห้องอุทยานวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี 85 ถ.สถลมารค ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	045 433 456	045 433 456	www.ubonubi.ubu.ac.th
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ชั้น 2 ห้อง ศว.2-8 อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกาญจนาภิเษก เลขที่ 2 ถ.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	045 355 357, 045 352 000-29 ต่อ 1194	045 355 357	ubrubi.ubru.ac.th
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เทคโนโลยีธานี ม.เทคโนโลยีสุรนารี 111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044 224 823, 044 224 818 ต่อ 102, 104	044 224 818 ต่อ 105	www.sp.sut.ac.com
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ชั้น 3 อาคาร 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 744 ถ.สุนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044 272 143	044 272 143	www.rmuti.ac.th/support/ubi
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	อาคารจอมสุรินทร์ ชั้น 2 เลขที่ 168 เลขที่ 168 ถ.สุรินทร์-ปราสาท อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	044 515 172	044 515 172	http://ubics.srru.ac.th

UBI ภาคกลางตอนบน
แม่ข่าย : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
1	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ชั้น 12 อาคารจัตุรัสจามจุรี ยูนิต 13 ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. 10330	02 160 5340-2	02 160 5343	preeda.k@chula.ac.th	http://www.ipi.chula.ac.th/
2	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวง วงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	02 555 2000 ต่อ 1516, 1520 , 089 004 2074	02 912 2015	ubi_kmitnb@hotmail.com	
3	สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา และบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ตึกโดมบริหาร (หมายเลข 2) ชั้น 1 ห้อง 114 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 ม.18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี	02 564 4440 ext 1664	02 564 2887	supichaya_j@hotmail.com	http://tuipi.tu.ac.th/
4	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและ จัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	295 ถนนราชสีมา แขวงดุสิต เขต ดุสิต กรุงเทพฯ 10300	02 244 5285-7	02 224 5286	earsakul@gmail.com	http://dusithost.dusit.ac.th/~sdubi/
5	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสวนสุนัน ทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา	เลขที่1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	02 160 1083	02 160 1080 02 160 1083	subic@windowslive.com/ sompoom@yahoo.com	http://www.subic.ssru.ac.th/
6	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ชั้น 1 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180	02 529 0674 ต่อ 457, 02 909 1426	02 909 1426	ubi@vru.ac.th	http://ubi.vru.ac.th
7	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ดร. สาโรจน์ บัวศรี ชั้น 19 และชั้น 20 114 สุขุมวิท 23 คลองเตย เหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110	02 649 5000 ต่อ 15654,15729	02 259 1822	pathomthat@swu.ac.th, raweewann@gmail.com	http://research.swu.ac.th

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
8	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถ.รังสิต-นครนายก ต.คลองหก อ. ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	02 5493626-7	02 549 3628	ubi_rmutt@hotmail.com, a_thaweewat@hotmail.com	http://www.ubi.rmutt.ac.th
9	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม 139/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวง จันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	02 942 6900-99 ต่อ 6014	02 512 5192	surapol_pa123@hotmail.com	http://cru-ubi.com/
10	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อัดถากร 118 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02 727 3947, 02 727 3973, 02 727 3981, 02 727 3984, 02 377 1231-2	02 374 3282, 02 375 3924	k_prasong@yahoo.com, nidaubi@yahoo.com	www.nidacbi.com หรือ http://mba.nida.ac.th
11	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการ ทรัพยากรทางปัญญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02 310 8884	02 310 8884	akemail.a@gmail.com, bkrisda@msn.com	http://www.ubi.ru.ac.th
12	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม 61 ถนนพหลโยธิน อาคาร ดร.สุข พุกยากรณ์ ชั้น 4 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	02 579 1111 ต่อ 5555- 5559	02 579 1111 ต่อ 5557	rachana.ra@spu.ac.th, spubi@spu.ac.th	web.spu.ac.th/spubi

UBI ภาคกลางตอนล่าง
แนบท้าย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สำนักงานเทคโนโลยี SMEs 126 ถ. ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140	02 470 8324-5 (สวิตตา 082-647-4884)	02 470 8331		www.uto.kmutt.ac.th
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	อาคารแปรรูปการอาหาร ชั้น 1 70 หมู่ 4 ถ.กาญจนบุรี-ทองผาภูมิ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000	034 633 080	034 633 080	krubi_50@hotmail.com	www.kru.ac.th/ubi
3	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 36 ชั้น 3 เลขที่ 2 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	02 287 9600 ต่อ 1177	02 287 9684	-hathaichanok.t@rmutk.ac.th -noynah29@gmail.com	www.ubi.rmutk.ac.th
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 251 172 ถ.อิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600	02 890 1801 ต่อ 2051	02-8902296	drubics@yahoo.com	www.dru.ac.th/ubi
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	85 หมู่ 3 ต.นครปฐม อ.เทือง จ. นครปฐม 73000	034 363 466	034 363 466		www.ubi.npru.ac.th
6	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักงานบริการวิชาการ อาคาร วิจัยและพัฒนา ชั้น 5 ห้อง 504 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	02 942 8812-5 ต่อ 501, 502 02-942 8925	02 942 8927	pptctpu@ku.ac.th	http://kuservice.ku.ac.th
7	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักบริการวิชาการ 31 ถ.หน้าพระลาน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	034 244 217	034 251 544	omegamong@hotmail.com	www.subi.su.ac.th
8	มหาวิทยาลัยมหิดล	ศูนย์บริหารทรัพยากรสารสนเทศปัญญา มหาวิทยาลัยมหิดล 272 ถนน พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	02 849 6055	02 849 6065		www.mat.mahidol.ac.th/mubi

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	อาคารวิทยากรมัย ชั้น M 38 หมู่ 8 ถ.หาดเจ้าสำราญ ต.นาวัน อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	032 493 300 ต่อ 1386 และ 086 157 2049 / 081 353 2403	032 405 577	ake_eit@hotmail.com / ake2049@gmail.com / pbru- ubi@hotmail.com	www.ubi.pbru.ac.th
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	ผศ.จุฑา พิรพัชระ 399 ถ.สามเสน แขวงจรัญญู เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	02 282 9101 ต่อ 7106		yinn.chuta@gmail.com / chuta@rmutp.ac.th / ubi@rmutp.ac.th	www.ird.mutp.ac.th
11	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ 38 กรุงเทพมหานคร อาคารเฉลิมพระ เกียรติ 19อาคาร)) ชั้น 8	02 868 6000 ต่อ 5413	02 868 6658	ubis1@siam.edu	Fanpage : มหาวิทยาลัยสยาม ศูนย์ บ่มเพาะวิสาหกิจ และชมรม ผู้ประกอบการ
12	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจวิทยาลัย เทคโนโลยีสยาม	46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 10 แขวงท่า พระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600	02 878 5000 02 878 5048	02 878 5002 02 878 5012	stc-abi@siamtechno.ac.th	http://ubi.siamtechno.net/?p=38

UBI ภาคตะวันออก
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	website
1	มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักบริการวิชาการ, ใหม่ หน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา อาคาร 50 ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้น 5 ห้อง 503 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131	038 102 287	038 394 871	http://ubi.buu.ac.th
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	038 516 112	038 516 112	www.ruubi.ru.ac.th

UBI ภาคใต้ตอนบน
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
1	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร ปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม เลขที่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80161	075 673 573-77	075 673572	cchaleam@gmail.com (นาย เฉลิมเกียรติ ช่วยสังข์) หรือ ch.theetima@gmail.com (จิตติมา ฉ้วนเจริญ)	http://wubi.wu.ac.th
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ 272 ม.9 ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต. ขุนทะเล อ.เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100	083 690 7779 (เบอร์ office)	077 913 342	jirasuma@gmail.com (อาจารย์ สุมาลี จิระจรัส) ppatha77@hotmail.com (อาจารย์ภัทรวดี อินทป็นดี)	http://www.surat_UBI.sru.ac.th
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้อง 921 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เลขที่ 21 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000	076 217677	076 523 069	khanitta@hotmail.com , pkrubi@gmail.com	www.pkrubi.com
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อาคาร 20 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เลขที่ 1 หมู่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280	075 377 773	075 377 773	mongkol_srs@hotmail.com, zine_jang@hotmail.com	www.nstrubi.com

UBI ภาคใต้ตอนล่าง
แม่ข่าย : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	website
1	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาคารสำนัก ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) ชั้น 13 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	074 289 350- 54, 66	074 289 360	kamron.p@hotmail.com, psu-bic@group.psu.ac.th	http://www.psu-bic.psu.ac.th/
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคาร 2 ชั้น 1 160 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	074 325 007 ต่อ 360	074 324 221	skru-ubi@hotmail.com, www.shru.ac.th/skru_bic	-
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 133 ถ.เทศบาล 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000	073 227 141	073 227 163	k_yamirudeng@hotmail.com	http://yalar.yru.ac.th/~ubi
4	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 125/502 ถ.พลพิชัย ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	074 424 487/ 074 200 300 ต่อ 200, 392	074 200 383	tkorn06@hotmail.com	www.hu.ac.th/ubi
5	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการ 222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93110	074 693 971	074 693 971	ubi2550.tsu@gmail.com	www.tsu-bic.com

